

教务处处务会会议纪要

(2016-1)

2016年3月2日上午，教务处副处长陈风光组织本部门各科室负责人在主教学楼210A召开处务会。

会上主要讨论了以下事项：

1、副处长陈风光强调对今后本部门需要提交校长办公会议的工作内容，必须先召开本部门会议议定，并准备好相关文字材料；如果需要和其它部门协调沟通的，也必须做好相应前期工作。

2、副处长陈风光传达了学校巡视组反馈意见的整改工作的安排：要求必须作为学校的头等大事来认真对待，若涉及到本部门的，必须按照巡视组的要求积极整改。

3、副处长陈风光对计财处已下达的2016年度教务处预算方案进行了安排，要求必须按照计财处相关规定，认真执行。

4、教学设备管理科科长姜绪平汇报了多媒体教室改造情况。我校现有9间教室使用的是教学白板(兼做投影幕布)，因在使用过程中经常有学生用记号笔书写，造成白板上黑色的痕迹无法清除，严重影响板书效果及投影效果，学生及教师反映较大。会议决定，因经费有限，可先改造其中6间教室。

5、会议讨论了地方本科高校、高职院校生均拨款奖补资金使用的相关事项，拟将该笔资金用于2015年7月市教委收回的我校央财项目建设剩余资金，为了保证相关项目建设的顺利进行，同意将该资金主要用于我校央财项目建设中已签署合同，但因项目建设进度等原因未履行完合同的项目，剩余的生均拨款奖补资

金拟用于改造我校 6 间多媒体教室。会议建议将此事项提交校长办公会议讨论。

6、对实践科订制校外实习基地铜牌（30 块），讨论认为是工作需要，必须尽快做好备用。

教务处

2016 年 3 月 2 日