**2016年国家社科基金项目申报工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 完成时 间 | 负责单位 |
| **1** | 预申报动员 | 11.05 | 科研处、二级学院 |
| **2** | 学校申报工作动员部署会 | 12.22 | 科研处、二级学院 |
| **3** | 二级学院申报工作部署会 | 12.23 | 二级学院 |
| **4** | 申报辅导报告会（1） | 12.29 | 科研处、二级学院 |
| **5** | 申报辅导报告会（2）专家辅导费由二级学院承担 | 12月底或1月初 | 二级学院（专家自请） |
| **6** | 二级学院组织校内外同行专家评审，提前将评审专家名单、评审时间和地点等有关情况告知科研处。专家劳务费由二级学院承担 | 1月初 | 二级学院 |
| **7** | 二级学院反馈专家意见，申报教师修改完善 | 1月8日前 | 二级学院 |
| **8** | 以学院为单位，将《申请书》1份和《活页》3份报送科研处 | 1.12 | 科研处、二级学院 |
| **9** | 学校组织预审答辩，请专家把关。（参与项目预审的老师准备10分钟左右的PPT项目介绍） | 1.13 | 科研处 |
| **10** | 学校反馈专家评审意见，修改完善 | 1.14 | 科研处 |
| **11** | 以学院为单位，将终稿纸质《申请书》和《活页》各7份，及电子版《申请书》报送科研处。 | 2.18 |  科研处、二级学院 |