**附件2-3**

**中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地**

**教学专题课建设项目**

**申报表**

专题课类型： □系列专题课 □单项专题课

专题课名称: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专题课负责人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地 制

二〇二〇年

填 写 要 求

1. 以 word 文档格式如实填写各项。
2. 若申报系列专题课，请填写表一“系列专题课基本情况”；若申报单项专题课，请直接填写表二“单项专题课基本情况”。
3. 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
4. 若填写时出现名目数目不够的情况，请自行于电子文档中扩充名目数目。例如，在表一“系列专题课基本情况”中，若子课程数量、子课程专家数量多于5个，填写人可自行在表格中增加行数。
5. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

**一、系列专题课基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系列专题课名称 | |  | | | | |
| 首席专家基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 最终学历 |  | 研究专长 |  | | |
| 子课程名称 | 1. |  | 参与专家 |  | | |
| 2. |  |  | | |
| 3. |  |  | | |
| 4. |  |  | | |
| 5. |  |  | | |
| 子课程专家信息 | 姓名 | 出生年月 | 职务职称 | 所在单位 | 研究领域 | 承担内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**二、单项专题课基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | |  | | | | |
| 课程负责人  基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 邮箱 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 最终学历 |  | 研究专长 |  | | |
| 其他成员 | 姓名 | 出生年月 | 职务职称 | 所在单位 | 工作领域 | 承担内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 简述专题课建设意义、内容与特色（系列课程请从**该系列课程的主题与每个子课程**的角度分别进行说明）： |

**三、项目内容**

|  |
| --- |
| 简述专题课教学设计（内容包括教学目的、方法、团队、资源、重点及难点）： |

|  |
| --- |
| 预期达到教学目标和教学成果（系列课程请从**该系列课程的主题与每个子课程**的角度分别进行说明）： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经费预算（单位：万元） | | | | | |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 小计 | 支出依据 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 合计金额 万元 | | | | | |
| 说明：   1. 经费预算根据申报人所在单位财务制度进行设定；不得列支招待费。 2. 若申报系列专题课，请按照该系列的总预算罗列项目。 3. 项目经费主要使用于项目本身的差旅、交通、调研、打印、图书资料费、办公用品、咨询费、评审、劳务费等。   申报人签字（盖章）：  年   月   日 | | | | | |

四、首席专家、子课题、单个项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 我承诺对本申请表填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请表为有法律约束力的立项协议，遵守中国-上合基地的相关规定，按计划认真开展研究工作，合理使用经费，取得预期研究成果。我承诺项目成果与中国-上合基地共同拥有。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。  首席专家、子课题、单个项目负责人签字（盖章）：  年 月 日 |

五、其他需要说明的情况

|  |
| --- |
| （选填） |

六、项目审核意见

|  |
| --- |
| 专家组评审意见：  　　　　　　　　　　　　             签字（盖章）：  年　　月　　日 |
| 中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地意见：     签字（盖章）：  年　　月　　日 |