**上海政法学院基地新风和空调系统维保服务项目招标文件**

项目编号：2025067

采 购 人：上海政法学院

二〇二五年六月

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 格式附件

第一部分 招标公告

**一、项目基本情况**

1.项目编号：2025067

2.项目名称：上海政法学院基地新风和空调系统维保服务项目

3.预算金额：15.00万元（超出本项目预算金额的报价，将作无效标处理）

4.采购需求：中国上合组织培训基地内多联机空调系统（内外机）、屋顶式空气处理系统、新风处理系统，及分体空调的维修、维护、保养（具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以采购需求文件相应规定为准）。

5.合同履行期限：自合同签订之日起1年。

6.本项目（不接受）联合体投标。

7.本项目不组织踏勘。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行政府强制或优先采购节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。如报价产品的服务提供商为中小微企业，则须在响应文件中提供符合财库﹝2020﹞46 号文格式要求的中小企业声明函；如报价人为残疾人福利性单位，则须在响应文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位声明函，一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任；

3.本项目的特定资格要求

1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3）法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

4）响应文件递交截止时间前三年内，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；

5）本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购（但不接受公益一类事业单位投标，若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）。

**三、响应文件提交**

1.响应文件递交时必须进行密封，装订成册，建议双面打印，1正本1副本

2.截止时间：2025年6月25日10点00分（北京时间），快递无法接收

3.地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院求实楼318室

**四、评审时间**

报价文件截止时间后一周内。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、询问或质疑**

凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人信息

名称：上海政法学院

地址：上海市青浦区外青松公路7989号

联系方式：潘老师；021-39225170

邮箱：[pantonglu@shupl.edu.cn](mailto:pantonglu@shupl.edu.cn)

上海政法学院资产与设备管理处

2025年6月18日

第二部分  供应商须知

**1.合格的供应商**

符合《招标公告》中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。

**2.响应文件的编写要求**

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供响应文件，以使其响应对招标文件的实质性要求作出完全响应。

**3.报价**

3.1供应商应按招标文件中所附格式填写报价单价和报价总价。单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价。采购人不接受有任何选择的报价。

3.2报价一览表是为了便于采购人开标。报价一览表的内容应与报价明细表内容一致，不一致时以报价一览表内容为准。

3.3最低报价不能作为成交的唯一保证。

**4.供应商资格的证明文件**

4.1供应商必须按招标文件的要求提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

4.1.1供应商具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

4.1.2供应商应有能力履行招标文件中合同条款和采购要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

**5.响应货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件**

5.1供应商必须依据招标文件中采购项目要求及服务要求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

5.2上述文件可以是文字资料、图纸和数据等。

**6.响应文件的签署及规定**

6.1响应文件须按招标文件要求进行签字盖章；

6.2响应文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

**7.纸质响应文件的递交**

7.1纸质响应文件递交时必须密封（每份书面文件建议采用胶装方式，并注明项目名称、项目编号、包件号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、包件号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。

**8.递交响应文件的截止时间**

8.1所有响应文件须按招标公告规定时间前递交。

8.2在响应文件截止时间后递交的任何相应文件递交，将被拒绝。

（1）未按规定获取招标文件的；

（2） 未按本须知的相关规定进行编制、密封和标记的；

（3）在递交截止时间后送达的响应文件。

**9.根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评审小组有权否决所有供应商的响应或取消采购活动：**

（1）符合条件的供应商或对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的（或政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）以及市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目符合条件的供应商或对招标文件作实质性响应的供应商不足两家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）供应商的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；

（5）多家供应商提供相同品牌产品投标按一家供应商计算，计算后供应商少于三家的；

（6）评审小组经评审认为所有响应文件都不符合招标文件要求的。

**10.评标原则及方法**

10.1对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。

10.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

10.3本次评标采用校内综合评审。

**11.定标准则**

11.1合同将授予其响应符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的供应商。

11.2不能保证最低报价的响应最终成交。

**12.成交通知**

学校将在校园网“招标公告”发布成交公告，成交公告将作为采购期限内签订合同的依据。

**13.签订合同**

13.1成交公告发布五日后，按指定的时间、地点与采购人签订采购合同。

13.2招标文件为签订采购合同的依据。

13.3成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**14.供应商质疑**

14.1供应商应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）提出质疑。

14.2供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至上海政法学院（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章）。

14.3联系方式详见招标文件。

**15.报价注意事项**

15.1采购人无义务向未成交供应商解释未成交理由。

15.2本招标文件解释权属采购人。

15.3若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分 采购需求

1. 项目基本信息
   * + 1. 项目名称：上海政法学院基地新风和空调系统维保服务项目
       2. 预算金额：壹拾伍万元整（¥：150000元）
       3. 服务期限：签订合同后1年
       4. 付款方式：每半年支付合同金额的50%
2. 项目概况
   * + 1. 项目内容：中国上合组织培训基地内多联机空调系统（内外机）、屋顶式空气处理系统、新风处理系统，及分体空调的维修、维护、保养。
       2. 维保范围：

（1）1号学员楼、2号学员楼、3号学员楼、专家楼内的多联机空调系统及新风处理系统、分体空调；

（2）综合楼1-3层多联机空调系统及新风处理系统、分体空调；

（3）办公楼-1-2层多联机空调系统、分体空调；

（4）餐厅1-2层多联机空调系统、分体空调。

（5）综合研究中心分体空调

1. 维保主要内容

1.多联机维保内容：

A.通检内容：

（1）检查端子排或其他接头有无松动、老化现象；

（2）检查运转压力；

（3）检查内外接口处有无漏氟；

（4）异常噪音检查；

（5）检查进、出风温度、室外环境温度；

（6）检查水管排水是否畅通；

（7）检查过滤网是否畅通。

B.维保内容：

（1）故障检修,更换损坏零件；

（2）检查和记录系统高低压力、运行电流电压；

（3）检查和记录排管温度和吸管温度；

（4）检查和测量风量、进出风温度、温差；

（5）检查并润滑风机和运动部件；

（6）检查并更换损坏的指示灯、控制开关；

（7）检查遥控信号的发射和接受；

（8）检查控制系统电子元件的常规操作；

（9）检查安全阀和其他自控设备；

（10）检查换向阀换向功能；

（11）用摇表测试所有电机、电线的电绝缘；

（12）检查接触器和电机启动器，紧固所有螺丝；

（13）检查氟利昂系统是否泄漏；

（14）如有必要，清除冷媒循环系统中的不凝性气体，更新制冷剂；

（15）检查清洗冷凝器滴水盘并清洗AHU、FCU冷凝器；

（16）冲洗蒸发器、冷凝器、并漂清残留的化学物质；

（17）检查并梳理所有冷凝器翅片；

（18）检查所以保温管道的老化和损坏情况；

（19）检查风机皮带和调整其张紧度；

（20）检查机架的坚固性和安全性；

（21）检查异常噪音；

（22）清除、更换并油漆被锈蚀部分；

（23）过滤网、内外机清除灰尘，电路和管道清理。

（24）内机清洗消毒（维保期内不少于两次）；

（25）出风口清洗消毒（维保期内不少于两次）；

（26）过滤网清洗消毒（维保期内不少于两次）；

（27）蒸发器清洗消毒（维保期内不少于两次）；

C.新风机：

（1）清洁出、回风口；

（2）测量运转压力；

（3）检查及调整电机、皮带。

D.冷媒：

（1）冷媒管路接口冷媒泄漏检查；

（2）冷媒管路接口冷冻油泄漏检查；

（3）冷媒系统压力测定；

（4）冷媒系统部件/紧固件的确认；

（5）冷媒系统冷媒量的确认；

（6）冷媒系统冷冻油量的确认；

（7）压缩机所属电磁阀动作状况的检查；

（8）冷媒管道保温检查、保养。

2.新风系统维保内容：

A.室内机：

（1）清洗过滤网和机壳（维保期内不少于两次）；

（2）检查接线端紧固情况；

（3）测量进、出风温度；

（4）清洁水槽及检查水管排水是否通畅；

（5）检查机组运行是否异响。

B.室外机：

（1）清洗外机冷凝器；

（2）测量运转压力，必要时需补充制冷剂；

（3）检查接线端紧固情况；

（4）测量运转电压及电流；

（5）检查机组运行是否异响；

C.新风机：

（1）清洁出、回风口；

（2）测量运转压力；

（3）检查及调整电机、皮带。

D.冷媒：

（1）冷媒管路接口冷媒泄漏检查；

（2）冷媒管路接口冷冻油泄漏检查；

（3）冷媒系统压力测定；

（4）冷媒系统部件/紧固件的确认；

（5）冷媒系统冷媒量的确认；

（6）冷媒系统冷冻油量的确认；

（7）压缩机所属电磁阀动作状况的检查；

（8）冷媒管道保温检查、保养。

3.分体空调维保内容

A.通检内容：

（1）检查端子排或其他接头有无松动、老化现象；

（2）检查运转压力；

（3）检查内外接口处有无漏氟；

（4）异常噪音检查；

（5）检查进、出风温度、室外环境温度；

（6）检查水管排水是否畅通；

（7）检查过滤网是否畅通。

B.维保内容：

（1）故障检修,更换损坏零件；

（2）检查和记录系统高低压力、运行电流电压；

（3）检查和记录排管温度和吸管温度；

（4）检查和测量风量、进出风温度、温差；

（5）检查并润滑风机和运动部件；

（6）检查并更换损坏的指示灯、控制开关；

（7）检查遥控信号的发射和接受；

（8）检查控制系统电子元件的常规操作；

（9）检查安全阀和其他自控设备；

（10）检查换向阀换向功能；

（11）用摇表测试所有电机、电线的电绝缘；

（12）检查接触器和电机启动器，紧固所有螺丝；

（13）检查氟利昂系统是否泄漏；

（14）如有必要，清除冷媒循环系统中的不凝性气体，更新制冷剂；

（15）检查清洗冷凝器滴水盘并清洗AHU、FCU冷凝器；

（16）冲洗蒸发器、冷凝器、并漂清残留的化学物质；

（17）检查并梳理所有冷凝器翅片；

（18）检查所以保温管道的老化和损坏情况；

（19）检查风机皮带和调整其张紧度；

（20）检查机架的坚固性和安全性；

（21）检查异常噪音；

（22）清除、更换并油漆被锈蚀部分；

（23）过滤网、内外机清除灰尘，电路和管道清理。

（24）内机清洗消毒（维保期内不少于两次）；

（25）出风口清洗消毒（维保期内不少于两次）；

（26）过滤网清洗消毒（维保期内不少于两次）；

（27）蒸发器清洗消毒（维保期内不少于两次）；

1. 维保要求

1.设立24小时报修电话，24小时响应；

2.对紧急故障的处理时限：除不可抗力的影响外，维保方接到故障通知1小时内响应，2小时内派技术人员到达现场抢修；

3.空调运行季节及重大接待任务期间，服务单位须服从基地的驻场维修服务要求；

4.每月定期巡检（含压力检测、电路检测、消毒记录等）；季度深度保养（含蒸发器清洗、冷媒补充、电机润滑等）；年度全面检测（系统压力测试、绝缘检测等）。

5.维保单位应提供不少于两次深度全面的专业清洗消毒服务，包含外壳、导风板、滤网、蒸发器翅片、风轮、接水盘、出风口、回风口、排水管（部分）等内部核心部件清洗消毒，并出具由权威机构或原厂出具的检测报告。

1. 其他要求

1.维保单位应具有空调工程安装维修资质；

2.维修人员应该具备的常识和专业知识，采取必要防护措施，保证文明和安全施工、检修，在维保期内发生安全事故，由维修单位负全责，与招标单位无关；

3.维保单位的检修和维保服务不得影响培训基地的正常使用，如有个别可能影响的施工内容，须事前通知招标单位，并经招标单位同意后方可实施；

4.应服从招标单位提出的文明检修施工服务的要求，维修单位的检修操作范围和施工人员活动范围，不得超出招标单位指定的区域；

5.检修时产生的任何垃圾、废料由维修单位负责清理至招标单位指定的区域，维保单位的施工工具、器具由维保单位负责整理。

6.维保单位需提供有针对性的维保方案，包括安全和文明服务措施、年/季度维保清单、重点区域维保专项方案；

7.维保单位需提供服务承诺（含质保措施、养护措施、应急方案与措施、人员安排、服务响应措施等；

8.对故障零部件维修、更换所产生的材料成本费由招标单位承担，但材料须以合理市场价格报价，并经招标单位事前确认方可维修、更换，并出示更换部件报废证明。

1. **空调保养设备清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格** | **型号** | **计量单位** |
| **1** | **1P 挂壁机** | **1P** | **26GW** | **1台** |
| **2** | **1.5P 挂壁机** | **1.5P** | **35GW** | **14台** |
| **3** | **2P挂壁机** | **2P** | **50GW** | **23台** |
| **4** | **3P挂壁机** | **3P** | **72GW** | **4台** |
| **5** | **3P柜机** | **3P** | **72LW** | **2台** |
| **6** | **5P柜机** | **5P** | **120LW** | **4台** |
| **7** | **5P吸顶机** | **5P** | **120QW** | **2台** |
| **8** | **3P吸顶机** | **3P** | **72QW** | **4台** |
| **9** | **2P吸顶机** | **2P** | **50QW** | **6台** |
| **10** | **中央空调** |  |  | **1台** |
| **11** | **机房专用空调 依米康20KVA** |  |  | **1台** |
|  | **多联机组及新风机组** |  |  |  |
| **综合楼** | **内机** |  |  | **83台** |
| **外机** |  |  | **16台** |
| **专家楼** | **内机** |  |  | **22台** |
| **外机** |  |  | **2台** |
| **办公楼** | **内机** |  |  | **35台** |
| **外机** |  |  | **3台** |
| **餐厅** | **内机** |  |  | **43台** |
| **外机** |  |  | **5台** |
| **1号楼** | **内机** |  |  | **111台** |
| **外机** |  |  | **9台** |
| **2号楼** | **内机** |  |  | **63台** |
| **外机** |  |  | **6台** |
| **3号楼** | **内机** |  |  | **118台** |
| **外机** |  |  | **8台** |

第四部分 格式附件

一、商务响应文件有关格式

报价函（格式）

致（采购人）：

根据贵方为采购项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号： ）的招标邀请，签字代表＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（全名职务）经正式授权并代表＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（供应商名称、地址）提交响应文件正本＿＿份、副本一式＿＿份，电子版＿＿份和其他附件＿＿份。

全权代表宣布如下：

我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已经完全理解并接受招标文件中的各项内容和采购人、供应商的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会以招标文件存在误解、不明白招标文件中的条款为由，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

响应文件有效期为递交截止之日起90个日历日。

我方同意提供按照贵方可能要求的与采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

保证向贵方提供的响应文件均按招标文件规定的格式填写。

一旦我方成交，在本次项目的响应有效期内，即使采购人没有采购需求，贵采购人均无需向我方承担任何缔约过失或违约责任。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

  地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿    电话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

  供应商全权代表姓名、职务（印刷体）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

  供应商名称（公章）：＿＿＿＿＿＿

法定代表人签字或盖章：＿＿＿＿＿＿

被授权人签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿年＿＿月＿＿日

法定代表人等资格证明（格式）

致 （采购人） ：

兹证明（姓名），性别 ，年龄 ，身份证号码 ，现任我单位（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证正反面复印件） |

授权委托书（格式）

致 （采购人） ：

我（姓名）系注册于（地址）的（供应商名称，以下简称我方）的法定代表人，现代表我方授权委托我方在职职工 （姓名，职务） 以我方的名义参加 （项目名称、项目编号） 项目的采购活动，由其代表我方全权办理针对上述项目的报价、采购、响应文件澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书有效期为： 。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

受委托人姓名： 性别： 年龄：

工作部门： 职务： 联系电话：

身份证号码： 。

供应商名称：（盖 章）

法定代表人： （签字或盖章）

受托人签字： （签字或盖章）

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证正反面复印件） |

注：提供本单位社保缴纳证明。

报价一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目总报价  （包含所有费用） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 合同履约期限 |  | |

注：

1、以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位。

2、项目总报价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。投标总价大小写不一致，以大写为准。项目总报价必须准确唯一且应包含完成项目全部内容的所有费用。

3、上表中“项目总报价”应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。供应商在报价时必须充分考虑本项目所需要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对成交单位缺漏项的金额给予补偿。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

报价明细表（格式自拟）

（可以根据响应供应商的实际情况进行更改，采购需求中要求填报的项目不得遗漏）

供应商名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 明细内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用,各项费用须列出明细清单。合计总计价应等于“开标一览表”中的报价总价。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响应招标文件。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

资格条件响应表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 具备的条件说明 | 响应内容说明(是/否) | 详细内容所对应响应文件名称及页码 |
| 基本条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函及参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力、具备法律、行政法规规定的其他条件的书面声明；  2、分支机构（分公司/分所等）名义投标的，提供总公司（总部/总所等）授权函。 |  |  |
| 联合投标 | 本项目不接受联合投标。 |  |  |
| 中小型 | 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购（但不接受公益一类事业单位投标，若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书） |  |  |
| 法定代表人授权 | 1、在响应文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；  2、按招标文件要求提供被授权人身份证复印件。 |  |  |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

实质性要求响应表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 具备的条件说明（要求） | 投标检查项【响应内容说明(是/否)】 | 详细内容所对应响应文件名称及页码 |
| 响应文件内容、密封、签署等要求 | 符合招标文件规定：  1、响应文件按招标文件要求提供《报价函》、《报价一览表》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》；  2、响应按采购要求密封、签字、盖章。 |  |  |
| 投标有效期 | 不少于90天。 |  |  |
| 投标报价 | 1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；  2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；  3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；  4、不得低于成本报价。 |  |  |
| 交付时间 | 自合同签订之日起1年 |  |  |
| 付款方式 | 每半年付款一次。 |  |  |

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

资格证明文件

供应商法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

如以分支机构（分公司/分所等）名义投标的，须提供总公司（总部/总所等）授权函。

注：以上证明文件须加盖公章。

须 知

1、供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

3、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

资格声明函

致 （采购人） ：

关于贵方 年 月 日（项目名称）的报价邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

供应商法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

如以分支机构（分公司/分所等）名义投标的，须提供总公司（总部/总所等）授权函。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

本资格声明函授权代表（签字）：

营业执照或法人登记证书等

（提供营业执照或法人登记证书等）

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

【提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如有）】

具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺书

我方具备法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

（如法律、行政法规对本项目有其他规定要求的，须提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料）

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： （招标人）

本单位郑重声明：参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

总公司（总部/总所等）授权函

（如以分支机构（分公司/分所等）名义投标的，提供总公司（总部/总所等）授权函）

供应商（2022年6月1日-至今）相关类似业绩情况（格式）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 委托时间 | 项目  完成时间 | 合同金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：

1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评审办法》。

2、供应商须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖供应商公章，须内容清晰。供应商须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的业绩在评审时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其响应无效。

供应商名称（盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员＿＿＿＿＿＿人，营业收入为＿＿＿＿＿万元，资产总额为＿＿＿＿＿＿万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员＿＿＿＿＿＿人，营业收入为＿＿＿＿＿＿万元，资产总额为＿＿＿＿＿＿万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且使用该中小企业商号或注册商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员（含企业接受的劳务派遣用工）；对于工程采购项目中，要求工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（5）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

附：关于印发中小企业划型标准规定的通知  
工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工业和信息化部　国家统计局

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国家发展和改革委员会　财政部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　二○一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。  
　　二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。  
　　三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。  
　　四、各行业划型标准为：  
　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。  
　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。  
　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。  
　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。  
　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。  
　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。  
　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。  
　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。  
　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。  
　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。  
　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  
　　五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。  
　　六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。  
　　七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。  
　　八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。  
　　九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。  
　　十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

监狱企业的证明文件（如有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定， （填写供应商法定全称） 为监狱企业。

特此证明。

说明：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 单位地址 | |  | | | | |
| 成立时间 |  | | | 注册资金  （万元） | |  | | | | |
| 行政负责人 |  | | | 技术负责人 | |  | | | | |
| 从事相关专业服务的资质情况 | 资质名称 | | 颁发部门 | | | | 资质等级 | | 颁发时间 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| 从事专业的人数（人） | 其 中 | | | | | | | | | |
| 职称等级（人） | | | | | 执业（职业、岗位）资格（人） | | | | |
| 高级 | 中级 | 初级 | | 合计 |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |
| 其他有竟争力的说明 |  | | | | | | | | | |

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

履约保证金（银行保函）（如有）

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（甲方名称）

鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（乙方名称）（以下简称“乙方”）根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日与贵方签订的\_\_\_\_\_\_\_号合同（以下简称“合同”）向贵方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（服务描述）。

根据贵方在合同中规定，乙方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为乙方履行合同义务的保证金。

我行同意为乙方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以乙方的名义不可撤销地向贵方出具总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币、即相当于合同金额的\_\_\_\_\_\_％的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布乙方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出证行地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出证日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

说明：

1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由成交人在成交后提交。

投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加 项目的投标。

一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

二、不与招标单位、其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或者他人的合法权益。

三、不向招标单位或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不在招投标活动中虚假投诉。

八、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意接受建设行政主管部门的处罚，并承担相应的法律责任。

九、招标人可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询本单位信用记录，如本单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及有其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，招标人有权拒绝本单位参与政府采购活动并按无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

无利害关系声明

致： （招标人）

我方承诺与采购人不存在隶属关系或者其他利益关系。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

供应商书面声明

致： （招标人）

本供应商郑重承诺：

在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条的规定：“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。”严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”若违反上述规定，愿承担相应法律后果。

此外，在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵纪守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

对响应文件的真实性、合法性承诺函

致： （招标人）

我方承诺与所递交响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

主要股东或出资人信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称  （姓名） | 统一社会信用代码  （身份证号） | 出资方式 | 出资金额  （万元） | 占全部股份比例 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

注：

1.主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2.出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3.投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

与投标人存在关联关系的单位情况说明（如有）

供应商名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

1、在开标时我方报价人代表有义务对其他报价人是否与我方存在关联关系进行说明并签字确认；

2、如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他报价人情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

与投标单位负责人为同一人的其他单位

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人  身份证号 | 注册资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

与投标单位存在控股、管理关系的其他单位

说明：

1、报价人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果报价人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

保密承诺函格式

我方自愿参加“ （项目名称）（项目编号：）”的投标，遵守招标文件的所有规定，并做出以下保密承诺：无论是否投标或者投标后是否中标，在招投标过程中或之后的研究过程中，按照国家保密法律法规要求做好保密工作，我方对所领取的招标文件和/或从其他相关渠道获取的涉密信息保守秘密，不以任何形式将其泄露给第三方，并在开标的当日，销毁除送达开标现场以外的任何介质的涉密信息。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.供应商与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

二、技术响应文件有关表格格式

1、技术偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 招标文件技术规格要求 | 供应货物实际技术规格 | 是否有偏离 | 偏离说明 | 详细内容所对应响应文件名称及所在页 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：

（1）供应商必须按技术需求表的序号填写本表，如供应货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“是否有偏离”一列填写“无”。

（2）本偏离表是评委评审技术方案最重要的直观材料和主要依据，供应货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，供应商必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，应做到供应货物和服务的技术应答与招标文件技术要求序号、技术要求一一对应。

（3）如表格叙述不下，可另附页说明，但要便于评委查阅。

（4）供应商必须按照表格内容如实填写，对具体参数的对应技术支持资料注明在响应文件所在页码并加以标注；若由于供应商的原因未注明或描述不清或无法找到响应内容的，均不予认可，其风险由供应商自行承担。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、投标技术/服务报告

项目技术/服务方案应按照招标文件第三部分《采购需求》的要求详细、合理的编制。（格式自拟）供应商需提交合理、高效、可行的针对本项目的技术/服务方案，技术/服务方案和内容应包括文字资料或相关的图表和数据内容。技术/服务方案应符合招标文件中提出的要求，包括但不局限于以下内容：

项目分析及方案陈述

维保方案

日常巡检

应急方案

维保合理化建议

质量控制

人员配置

服务承诺及增值服务

验收方案

按照招标文件要求提供的其他技术性资料以及供应商认为必要说明的其他问题；

注：以上内容，供应商应结合本招标文件第五部分评审办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

2.1 供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 单位地址 | |  | | | | |
| 成立时间 |  | | | 注册资金  （万元） | |  | | | | |
| 行政负责人 |  | | | 技术负责人 | |  | | | | |
| 从事相关专业服务的资质情况 | 资质名称 | | 颁发部门 | | | | 资质等级 | | 颁发时间 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
| 从事专业的人数（人） | 其 中 | | | | | | | | | |
| 职称等级（人） | | | | | 执业（职业、岗位）资格（人） | | | | |
| 高级 | 中级 | 初级 | | 合计 |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |
| 其他有竟争力的说明 |  | | | | | | | | | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人：

日期： 年 月 日

2.2拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.一般情况 | | | | | | |
| 姓名 |  | 年龄 | |  | 技术职务 |  |
| 职务 |  | 本合同中拟任职务 | |  | 为申请人服务时间 |  |
| 学历 |  | | | | | |
| 相关职业/执业资格 | | |  | 取得职业/执业资格时间 | |  |
| 2.经历 | | | | | | |
| 年份 | 负责过的主要项目  （类型金额） | | | 该项目中任职 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  |

注：

1.须提供相关证明材料（如学历证明等）。

2.项目负责人一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

2.3拟派本项目主要成员（格式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年  龄 | 性  别 | 学历 | 在项目组中的岗位 | 职称及职业资格 | 进入本单位时间 | 相关工作经历 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格格式自行制表。

2、须提供项目组人员身份证及相关资格证书等证明材料。

3、此表作为成交后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定，项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

供应商名称（盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

2.4拟从事本项目主要成员详细情况表（每人一表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 出生年月 | |  | | 文化程度 |  | 毕业时间 | |  | |
| 最高学历及毕业院校和专业 | |  | | | | | | | 从事服务工作年限 | |  | |
| 职称 | |  | | | 聘任时间 | |  | | 联系方式 | |  | |
| 主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话） | | | | | | | | | | | | |
| 近三年与本项目相匹配的项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | | 参与时间 | | 委托单位名称 | | | | 参与项目的角色 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  |

供应商名称（盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日