**项目编号：2020205**

**水平衡测试及节水型校园创建项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O二0年十一月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对上海政法学院水平衡测试及节水型校园创建项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、招标编号：2020205

2、预算金额：98000元

3、工期要求：合同签订后20天内

4、项目名称：水平衡测试及节水型校园创建项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1. 具有独立法人资格与相应的经营范围；具有良好的资产状况，须提供年度年审报告、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
2. 投标人应提供企业法人营业执照（复印件）；营业执照副本复印件一份；投标单位简介、相关技术人员资质证书以及近二年与高校相关的业绩；以上相关资质证明文件必须加盖公章。
3. 投标人具备上海市质量技术监督局颁发的含水平衡测试的计量认证证书，且资质证书仍在有效期内。
4. 通过上海市供水管理处委托的第三方开展的2019年度水平衡测试机构能力评价的单位，能力评价结果为“优良”的水平衡测试机构。
5. 本项目不接受联合体投标。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2020年11月9日上午10时00分

响应文件1正3副应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，并在封口处加盖供应商公章。**

递交地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室 张芳老师 点话：39225170

四、联系方式：

采 购人：上海政法学院

地址：外青松公路7989号

联 系人：夏星

电话：39225038

2020年11月2日

**采购综合说明**

本工程采购单位：上海政法学院

本工程采购范围包括：水平衡测试及节水型校园创建项目

**工期**

1 签订合同后30天内完成

2 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期进场，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。

3 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**服务项目需求**

一、项目概况

上海政法学院总部，地处青浦区外青松公路7989号，占地面积1076亩，建筑面积22.5万平方米，上海政法学院普陀校区，地处普陀区三源路175号，占地面积8.6亩，建筑面积7300平方米。为创建节水型校园，需要开展水平衡测试。

二、项目要求

1. 制定学校水平衡测试方案，查清测试系统中各用水环节、用水工艺及用水设备的基础情况，编制各种记录和统计表单。
2. 了解学校取用各种水源（包括自来水，地下水，地表水等）和市政供水管网（包括生活及消防情况，以及学校历年用水统计资料），了解校区排水管网平面（图）情况，为下一步可能进行的地下管网漏水情况调查工作做好相关准备。
3. 了解目前给水计量水表配备网络和学校现行用水管理考核标准。
4. 全面详细调查学校各用水部门（包括教学、科研、行政、后勤等）用水设施的基本情况。
5. 确定各用水点的用水分类性质（教学辅助、科研辅助、直接冷却、间接冷却、其他辅助、生活和绿化景观用水等）。
6. 统计学校用水人数（包括在校教职员工、学生人数等）。
7. 了解核实学校是否有转供外部用水情况及使用现状。
8. 了解学校历年实施的节水整改项目及相应节水经济效益。
9. 按照水平衡测试国家标准，同时结合学校内部对给水计量测试和管理的要求，提出相应的网络方案。
10. 水源取水测试：进行各用水单元的水量测试。在给水计量网络建立的基础上，选择学校有代表性的正常用水时段，进行用水测试抄表统计。
11. 按照GB/T7119-93中的有关基础管理原则和技术经济指标体系，依据用水测试抄表数据汇总处理，分析评价学校目前教学、科研和生活用水现状的合理性。
12. 针对调研和测试工作过程中发现的不合理教学或生活用水情况，提出相应的节水整改方案或措施。
13. 填写测试数据，绘制水平衡方框图。
14. 测试结果分析：学校水平衡计算，统计学校水平衡测试数据。
15. 测试报告编制：完成编制上海健康医学院（北苑）水平衡测试报告，整理汇编各验收材料，协助通过市水务局、上海市教育委员会开展的上海市节水型学校创建工作。
16. 根据学校的具体情况，帮助制定（修改）切实可行的学校《用水管理制度》。
17. 编写水平衡测试报告：根据现场采集的数据，编写专业的水量平衡测试报告。对学校的各主要用水进行评估，量化学校的实际用水水平，为学校降低成本提供数据。
18. 提供学校水平衡测试后的评估及改进措施。
19. 根据学校的水平衡测试结果，按GB/T 12452、GB/T 7119等标准有关要求，计算学校各种指标，包括单位产品取水量指标、重复利用率、漏失率、排水率、废水回用率、冷却水循环率、冷凝水回用率、达标排放率、非常规水资源替代率的评价指标。
20. 根据水平衡工作验收（备案）要求，在学校有关职能部门工作人员的协助配合下，复核整理绘制且标注有给水计量网络的校区给水平面总图（需要提供计算机CAD文件）。
21. 编写有关用水情况测试及分析评价合理用水的《水平衡测试报告书》文件，并完成计算机印制及装订等工作。
22. 协助学校将《水平衡测试报告书》报送上海市计划用水办公室等上级用水节水主管部门，完成验收工作。
23. 完成节水型校园申报材料的整理编制，并报送上级用水节水主管部门，协助学校完成节水型校园申报的现场验收工作。
24. 本项目的完成期限：在签订合同后30天内出具整改意见报告，在校方根据整改意见完成整改后30天内完成本项目剩余全部工作。

三、资质要求：

1. 具有独立法人资格与相应的经营范围；具有良好的资产状况，须提供年度年审报告、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
2. 投标人应提供企业法人营业执照（复印件）；营业执照副本复印件一份；投标单位简介、相关技术人员资质证书以及近二年与高校相关的业绩；以上相关资质证明文件必须加盖公章。
3. 投标人具备上海市质量技术监督局颁发的含水平衡测试的计量认证证书，且资质证书仍在有效期内。
4. 通过上海市供水管理处委托的第三方开展的2019年度水平衡测试机构能力评价的单位，能力评价结果为“优良”的水平衡测试机构。
5. 本项目不接受联合体投标。

四、本项目投标总价不超过98000元整（大写玖万捌仟元整）。

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

1. 报价函；
2. 公司简介、营业执照及资质复印件；
3. 响应文件综合说明（各类检测报告）；
4. 其他有必要说明情况。

5、 近三个月内其中任一个月的依法缴纳社保的证明材料；

**附件1**

**法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

兹证明（姓名），性别年龄身份证号码 ， 现任我单位职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

　　附授权代表情况：  
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

预算编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目总报价（包括所有采购内容） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 交付时间 |  | |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 本项目工作小组人员配置表，包括项目负责人及主要技术人员简历。

4. 类似项目业绩和经验。

5. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件5

营业执照及相关材料