

上海政法学院办公室文件

会议纪要

(2016—6)

4月6日(周三)上午,两办主任高志刚同志主持召开2016年第6次办公室工作会议,丁永建、荣道福、闫铁钊、丁明强、吴婉、葛利萍等同志参加会议。

会议主要议题:1.传达2016年市教卫系统党风廉政建设工作会议精神和市教卫工作党委《关于对6所市属高校推进巡视整改工作的要求》的文件精神;2.讨论《上海政法学院党委会议事规则》和《上海政法学院校长办公会议事规则》修订事宜;3.讨论《办公室固定资产管理规定》修订事宜;4.学习《上海政法学院教职工考勤办法》;5.布置巡视整改相关工作;6.通报近期学校相关保密工作。

一、会议传达了2016年市教卫系统党风廉政建设工作会议精神和市教卫工作党委《关于对6所市属高校推进巡视整改工作的要求》的文件精神。会议强调,学校办公室要严格按照上级党委的要求,认真做好党风廉政建设的各项工作;要配合好学院党委和学校各相关职能部门,严格按照市委巡视办、市教卫工作党委的相关要求,做好学校巡视整改的收官工作。

二、会议讨论了《上海政法学院党委会议事规则》和《上海政法学院校长办公会议事规则》修订事宜。会议介绍了两个《议事规则》主要修改事项,就对应条款的修改理由进行了详细解释,听取了与会人员的相关意见。会议强调,两个《议事规则》的修订依据必须明确,要符合上位法或学校章程的规定;

两者之间的职责界限要明晰；两者对会议流程设计要进一步精细化，并要有明确的追责条款。会议要求，要根据与会人员的意见，对两个《议事规则》进一步进行完善，争取在下周提交党委会审议，通过后可作为整改成果上报市委巡视办。该项工作分别由丁永建和荣道福负责。

三、会议讨论了《办公室固定资产管理规定》修订事宜。会议介绍了《规定》的制定背景和主要条款，就相关细节听取了与会人员的意见。会议要求，要根据与会人员的意见和建议，进一步修订完善《规定》，今后办公室的固定资产管理将严格按照《规定》执行，做到账实相符。该项工作由荣道福、丁明强负责。

四、会议组织学习了《上海政法学院教职工考勤办法》。会议要求，办公室人员要严格执行相关办法，杜绝迟到早退，无故缺勤的现象发生。

五、会议布置了近期巡视整改的相关工作。会议要求，要尽快督促相关职能部门进一步核实整改数据，配合校领导尽快完成巡视整改报告及相关辅助材料的编写工作。该项工作主要由荣道福、丁永建、闫铁钊负责。

六、会议通报了近期学校相关保密工作。会议明确，办公室人员要加强保密意识，对涉密的来往函电要严格按照国家相关保密规定进行管理；办公室网站的上传材料要认真审核，杜绝泄密事件发生。