**共青团上海政法学院委员会**

**签单申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请项目** |  | | **申请日期** | |  |
| **项目经办人** |  | | **联系电话** | |  |
| **物资支出**  **内容及金额（元）** | **内容描述** | | **单价** | **数量** | **金额** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **合计** | |  | | |
| **此张不够可另附页,签单完毕后需将此申请单送至学活308** | | | | |
| **项目负责人确认:** | | **分管领导意见:** | | **办公室意见:** | |
| 教超签单代金券300元  使用说明：1.本券可代替现金在教育超市消费300元人民币；  2.本券经由校团委负责人签字并加盖团委正章方生效；  3.本券不可兑换现金；  4.使用本券购买的商品需与签单申请单列明的物品一致；  5.本券不可找零；  6.本券最终解释权归共青团上海政法学院委员会所有. | | | | | |
| **团委书记审批：**  （盖章处）    年 月 日 | | | | | |
| **签单人:** | | | | | |

共青团上海政法学院委员会办公室制