**项目编号：2020209**

**上海政法学院4号变电站更换低压电容组项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O二0年十一月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对上海政法学院4号变电站更换低压电容组项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、招标编号：2020209

2、预算金额：49000元

3、工期要求：合同签订后5天内

4、项目名称：上海政法学院4号变电站更换低压电容组项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1、 投标人中华人民共和国境内注册独立法人企业，具有承装(修,试)电力设施许可证四级以上。

2、未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单，重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交时间：2020年11月16日上午10时00分止

响应文件1正1副应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，并在封口处加盖供应商公章。

文件递交地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室

联系人：张芳老师 39225170

四、联系方式：

采 购 人：上海政法学院

地 址：外青松公路7989号

联 系 人：夏星

电 话：39225038

 2020年11月9日

**采购综合说明**

本工程采购单位：上海政法学院

 本工程采购范围包括：4号变电站更换低压电容组项目。

**工期**

 1 本工程计划施工工期为合同签订之日起**5**天。

 2 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期进场，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。

3 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**技术要求**

1. **项目概况**
 为了确保学校4号变电站的安全运行，对4号变电站低压电容组进行更换。
2. **范围：学校4变电站内**
3. **预算金额：49000元**
4. **投标单位资质要求：**
	* + 1. 投标人中华人民共和国境内注册独立法人企业，具有承装(修,试)电力设施许可证四级以上。
			2. 资产状况良好，无不良记录。
5. **工期： 5日**
6. **要求**
	* + 1. 做好安全防护，确保操作安全。
			2. 对更换的电容性能保证质量。。
			3. 根据现场勘察情况认真做好预算和方案
7. **付款方式：预防性试验结束，验收合格，经审计审定后支付审计价的95%,余款5%为质量保证金，为期一年。**
8. **工程量清单：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **规格/名称** | **单位** | **数量** |
| 电容 30KVFA | 套 | 24 |
| 接触器 50BC 63A  | 套 | 5 |
| 熔丝 RT0 63A | 套 | 12 |
| 电容安装(拆装） | 套 | 24 |
| 接触器安装（拆装） | 套 | 5 |
| 二次接线（控制小线） | 项 | 1 |
| 电容柜系统调试 | 套 | 2 |
| 辅料（铜接头、扎带、导电膏、电线等) | 批 | 1 |
| 台班费 | 台班 | 1 |

1. **技术要求**

**按照国家相关国家规定执行，并通过供电部门的检查。**

1. **验收要求**
2. **更换的设备提供出厂合格证。**
3. **中标单位提供竣工验收资料，如施工方案，工作量清单，施工现场照片，设备清单等；**
4. **做好自检报告，功能性检测报告，和项目验收申请表。**

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

1. 报价函；
2. 公司简介、营业执照及资质复印件；
3. 响应文件综合说明（各类检测报告）；
4. 其他有必要说明情况。

5、 近三个月内其中任一个月的依法缴纳社保的证明材料；

**附件1**

 **法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

 兹证明（姓名），性别年龄身份证号码 ， 现任我单位职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

　　附授权代表情况：
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

预算编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

 货币单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目总报价（包括所有采购内容） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 交付时间 |  |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 本项目工作小组人员配置表，包括项目负责人及主要技术人员简历。

4. 类似项目业绩和经验。

5. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件5

营业执照及相关材料