上海政法学院派遣制（一级聘用）人员申请指南

各用工部门在核准的编制范围内申请聘用派遣制（一级聘用）人员，通过OA报送岗位申请（主送校领导、人事处会签）,材料包括：请示报告（模板见附件1）、《上海政法学院派遣制人员岗位申请表》（见附件2）、招聘启事

校人事处审核

审核通过

审批通过

分管校领导审批

人事处对外发布招聘启事

用工部门安排面试（差额）事宜，确定拟聘用人员名单

用工部门通过OA报送人员申请（主送校领导、人事处会签）,材料包括：请示报告（模板见附件3）、《上海政法学院派遣制人员聘用审批表》（附件4）、《上海政法学院派遣制应聘人员登记表》（附件5）、《派遣制人员政审表》（附件6）、部门集体决定会议纪要

审核通过

校人事处审核

分管校领导审批

审批通过

人事处对拟聘人选公示3天以上

经批准录用的派遣制人员(一级聘用）持OA审批单至人事处登记，后与派遣机构签订劳动合同

附件1

至各用工部门报到

**关于XX部门招聘XX名工作人员（派遣制）的请示**

校领导：

请示报告须详细写明需要招聘工作人员的原因，拟招聘工作人员的性质（一级聘用/二级聘用）

具体要求见招聘启事。

当否，请批示。

XXXX部门

XXXX年XX月XX日

附件2

**上海政法学院派遣制人员岗位申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用工部门 |  | 岗位名称 |  |
| 岗位数量 |  | 用工形式 | □ 一级聘用□ 二级聘用 |
| 岗位职责和要求 | **（须由用工部门按照岗位性质定职责与要求，可附页）**用工部门负责人签字： 部门盖章年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人签字： 部门盖章年 月 日 |
| 校领导意见 | 校领导签字： 学校盖章年 月 日 |
| 校领导意见 | 校领导签字： 学校盖章年 月 日 |

**上海政法学院XXXX部门（派遣制人员）招聘启事**

因工作需要，上海政法学院XXXX部门现面向社会公开招聘工作人员（派遣制人员）XXX名，具体情况如下：

**招聘启事须包括以下内容：**

**1、招聘岗位及人数；2、用工形式；3、招聘条件；4、招聘截止时间；5、招聘联系方式**

上海政法学院XXX部门

XXXX年XX月XX日

附件3

关于xxxx部门聘用XX名派遣制人员的请示

校领导：

简述招录派遣制人员的原因，XXXX年XX月XX日经人事处审核并经学校批准后，公开招聘XX名派遣制人员。XXXX年XX月XX日在人事处网站上发布招聘启事。截止XXXX年XX月XX日共收到XX人报名，经资格筛查，XX人进入笔试/面试。经XXXX部门 “三重一大”会议集体评分、讨论，最终决定按照总分排名录取前XX名，具体情况如下：

姓名，性别，出生年月，学历学位，拟聘岗位，用工形式，工资待遇。

当否，请批示。

 XXXX部门

 XXXX年XX月XX日

附件4

**上海政法学院派遣制人员聘用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受聘人姓名 |  | 性别 |  |
| 学历/学位 |  | 出生日期 |  |
| 聘用部门 |   | 拟从事岗位 |   |
| 岗位职责和要求 |  |
|  申请理由 |     申请人签名：年　　月　　日 |
| 部门领导意见 | 负责人签字盖章：年　　月　　日 |
|  人事处意见 |   负责人签字盖章：年　　月　　日 |
|   校领导意 见 |  校领导签字盖章：年　　月　　日 |

附件5

**上海政法学院派遣制应聘人员登记表**  编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 照片 |
| 身份证号 |  | 婚姻状况 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 加入党派时间 |  | 最后学历 |  | 最高学位 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 现户口所在地 |  | 档案所在单位 |  |
| 家庭住址 |  |
| 应聘部门及岗位 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历（从高中起填写） | 起止年月 | 毕业院校及专业 | 学历 | 学位 | 学制（年） | 培养方式 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 所在单位 | 职称、职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员 | 关系 | 姓名 | 工作单位 | 户口所在地 |
| 配偶 |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |
| 何时何地受过何种奖励处分 |  |
| 个人声明 | 在本校内有无亲属关系人员？请在对应括号内填“是”——有（）、无（）（如有，请列出姓名、所在部门、与本人的关系）：包括：1.夫妻关系；2.直系血亲关系，包括祖父母、外祖父母、父母、子女、孙子女、外孙子女；3.三代以内旁系血亲关系，包括伯叔舅姨、兄弟姐妹、堂兄弟姐妹、表兄弟姐妹、侄子女、甥子女；4.近姻亲关系，包括配偶的父母、配偶的兄弟姐妹及其配偶、子女的配偶及子女配偶的父母、三代以内旁系血亲的配偶。 |
|  | **填写本表格即意味着承诺：本人所填资料属实，愿承担资料不实所带来的任何后果。****填表人姓名：** |

本表须正反面打印。

附件6

**上海政法学院派遣制人员政治情况审查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 所学专业 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 工作单位 |  | 任何职务 |  |
| 政治思想工作表现 | （本人填写） |
| 何时何地受过何种奖励或处分 | （本人填写） |
| 配偶信息 | 姓名 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 身份证号 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 工作单位 |  | 专业技术职务任职资格 |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 关 系 | 出生年月 | 身份证号码 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | 本人郑重承诺，以上所填内容完全属实，如有隐瞒、伪造、弄虚作假，一切责任自负。 承诺人： 年 月 日  |
| 审查意见 | （主要包括被审查人政治、业务素质及是否参加法轮功等邪教组织的情况）  盖章： 年 月 日  |
| 备注 |  |

本表须正反面打印。