**上海政法学院继续教育学院（培训部）**

**混合教学课程建设项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院继续教育学院（培训部）**

**二〇二二年九月**

**采购综合说明**

采购单位：上海政法学院继续教育学院（培训部）

项目名称：上海政法学院继续教育学院混合教学课程建设项目

**工期**

 1 本项目完成时间：2023年6月30日前完成制作。

 2 成交供应商的具体开展日期以采购单位通知为准。

**预算经费及验收支付**

1. 预算上限金额：100000元（人民币壹拾万元整）。
2. 验收支付：
3. 签署项目合同，支付项目费用50% ，作为启动资金；
4. 中期验收合格，支付项目费用30%，
5. 项目完成，验收合格支付项目费用20%，

**技术要求**

**一、招标目的：**

为更好的推动上海政法学院成人高等教育混合式教学课程建设相关工作，进一步提升我校成人高等教育课程信息化，加速混合式教学课程建设。

**二、招标内容：**

（一）课程要求：

1. 课程名称：《刑事诉讼法》、《行政法与行政诉讼法》

2. 完成视频课件：至少80讲/门。每讲时长约为15分钟。

3. 学习资源：需根据学院要求制作课程配套简介、章节介绍、在线作业、习题等。

4. 聘请继续教育学院筛选的老师进行课程录制，课件须满足继续教育学院在线学习平台使用要求。

（二）视频课件：

1. 混合教学课程需要通过专业拍摄、后期制作的方式来完成，最终以在线视频课件形式呈现。

2. 拍摄手段包括教师出镜、大屏直录、实验室跟拍、场景布置等。

3. 后期制作手段包括特效处理、素材迭加、字幕、练习植入等。

（三）其他

1. 配合继续教育学院（培训部）完成录制前期各项筹备工作。

2. 协助录制课程团队落实课程录制各项要求。

3. 其他合同约定的合作事宜。

**三、课程资源采购技术要求**

1.视频

（1）画质：画面稳定，聚焦清晰；构图合理，色彩协调；播放流畅，与音频同步；画面推拉移动自然平滑，无跳动、闪烁、马赛克现象；画面比例采用16:9，拍摄分辨率不低于1280×720，；同一课程中，视频分辨率统一，避免标清和高清混用。

2.音频

（1）音质：声音清晰完整，音量适中；无明显起伏，无噪音，回响小；播放流畅，与画面同步；

（2）音效：采用标准的普通话录音或配音；使用恰当的教学语调。

3.动画

（1）效果：播放过程流畅，可控性好；必要时配上适当音乐效果；动画效果适合教学内容，与其他要素搭配；静止时间不超过5秒。

4.特效

（1）设计合理，数量适中，忠于教学内容，避免干扰；

（2）与画面、音频同步，各要素搭配合理。

5.封面

（1）设计符合课程特色，具有吸引力；

（2）包括学校LOGO、学院信息、课程名称等。

（3）格式：采用JPG、GIF、PNG等常见格式。

6.宣传片

（1）一般1-2分钟，设计符合课程特色，富有新意；

（2）运用各种素材，包括课程意义、课程特色、课程目标、课程内容、课程对象等信息；

（3）格式：输出格式以MP4为主。

7.片头片尾

（1）片头：不超过10秒；包括学校LOGO、学院信息、课程名称、讲次、主讲教师姓名等信息；

（2）片尾：简洁、简短；包括版权单位、课程名称等信息；

（3）设计合理，符合课程特色，与其他要素搭配；

（4）格式：输出格式以MP4为主。

8.其他事项

**视频课程应满足我校现有教学教务平台的兼容性**，支持常用浏览器（包括但不限于IE、火狐、Google、360浏览器等）的在线观看，支持移动端的在线观看。

 **四、售后及技术服务支持：**

（一）技术资料

中标人提供课程资源目录说明文档、课程基本资源文件、课程片花文件、课外资料、习题以及如何使用上述资源的手册等技术资料。

（二）技术培训

为保证课程质量和课件将来在在线学习平台的正常工作，中标人应负责免费培训，使授课教师和维护工作人员能完全熟悉并掌握维护技能，及时排除一般的运行故障。

（三）技术支持和售后服务

中标人应提供从验收合格之日起，至少三年的免费保修期。

在保修期内，课程内容如有故障、更新，中标人接到用户保修电话后，须在两小时内排除故障及给出更新方案。

**五、开标及评审**

（一）开标评审：由相关专家依法组成开标评审小组。

（二）开标程序

1. 成立开标评审小组；

2. 开标评审小组根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件，采用综合评分法进行开标评审；

**3. 属于下列情况之一的响应文件，将被拒绝：**

**（1）未按规定签署、装订、密封和标记的响应文件；**

**（2）未按规定提交相关证明文件的。**

4. 开标过程中有下列行为之一者，按废标处理：

（1）供应商的最终报价超过招标限价的；

（2）响应文件内容不真实；

（3）无实质性响应磋商文件；

（4）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

（6）投标单位与本项目相关单位存在利益关系的。

5. 评审原则

本采购项目将本着公平、公正、公开的竞争原则，以综合因素进行评选，择优选定中标单位。

**评审的重点是方案设计合理性、资质、技术性能、服务方案和承诺、质量保证和服务过程中的具体管理性措施等。**

6. 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 分值 | 评分要点及说明 |
| 一 | 投标报价（10分） | 10分 | 投标人报价得分=（满足招标文件要求的最低报价÷投标报价）×10 |
| 二 | 商务得分（10分） | 10分 | 近三年（2018年至今）有类似项目的经验与案例（0-10分）每提供一个合同复印件，得2分，最多不超过10分。 |
| 三 | 技术方案（80分） | 80分 | 根据标书具体内容、技术团队、方案合理性等多方面综合考量后进行打分 |

注：总分为100分，由开标评审小组综合评定，按得分高低选定一名入围者为成交单位。

**六、 定标**

（一）定标原则

开标评审小组根据本开标办法各自打分、分项计分。以综合得分（技术标得分+商务标得分）为各供应商的最终得分。综合得分最高者为成交单位，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（二）成交通知

1. 评审结果将在学院网站公示，公示结束后将向中标单位提交《成交通知书》。

2.《成交通知书》将作为签订合同的依据。

3. 签订合同。成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。

**七、评审内容的保密**

在开标评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人有关人员均不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。

在开标评审过程中，供应商对采购人和开标评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

**八、其它**

采购人无义务向未成交单位解释未成交理由。

若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

（1）投标函（见附件1）

 （2）法定代表人证明书（见附件2）

 （3）法定代表人授权委托书（见附件3）

 （4）报价一览表（见附件4）

 （5）服务方案（见附件5包括服务方案、实施计划、服务承诺及项目进度计划）

 （6）资格证明文件（见附件6）

 （7）项目业绩表（附件7）

 （8）服务承诺书（见附件8）

 （9）报价企业概况（格式自定）（附件9）

 （10）其他有必要说明情况

附件1 **投标函（格式）**

致：

根据贵方 的招标项目，签字代表＿＿ ＿＿（全名职务）经正式授权并代表供应商＿ ＿（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本二份。

1. 投标函
2. 法定代表人证明书

（3）法定代表人授权委托书

（4）报价一览表

（5）服务方案

（6）资格证明文件

（7）项目业绩表

（8）服务承诺书

（9）报价企业概况

（10）供应商认为需加以说明的其他文件。

**附件2**

 **法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

 兹证明 （姓名），性别 ，身份号码 ，现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件3**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

附授权代表情况：

姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）名：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件4**

**报价一览表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  |
| 1 | 总报价 | 小写 |  |
| 大写 |  |

 注：以上报价包含本项目所产生的一切费用，报价精确到“元”。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件5**  **服务方案（格式自拟）**

请供应商提供完整的项目方案及相应实施计划、服务承诺及项目进度计划等，并提供完整的实施过程中的配合服务方案。

**项目进度计划**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 项目节点及主要标志 | 各节点的完工时间 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件6**

**资格证明文件**

    目录

1. 企业营业执照（副本）（复印件）
2. 税务登记证（副本）（复印件）
3. 组织机构代码（复印件）
4. 无利害关系声明
5. 其他资格证明文件

注意：

1.供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2.供应商提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

3.供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

**无利害关系声明**

我方承诺与采购人及其代理单位不存在隶属关系或者其他利益关系。

供应商名称（公章）：

 供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件7**

**项目业绩表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 建设 周期 | 投入使用 时间 | 投入使用 平台系统 | 用户 反馈 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件8**

**服务承诺书**

致：

  根据贵方为 项目的招标项目，签字代表＿＿ ＿＿（全名职务）经正式授权并代表供应商＿ ＿＿＿＿（供应商名称、地址）对下述内容做出承诺。

承诺内容应包括：

1.服务时间、质量承诺

2.设备服务、验收标准一览表；

3.本项目验收时应达到的效果和指标；

4.其他。

   供应商全权代表姓名、职务（印刷体）＿＿＿＿＿＿＿＿＿

   供应商名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（法人章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

全权代表签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    日期：＿＿＿＿年＿＿月＿＿日

附件9

**报价企业概况（格式自定）**