**中国—上海合作组织国际司法交流合作培训基地**

**学术专著出版资助项目申报指南**

一、中国—上合基地学术专著出版资助项目申报通知

二、中国—上合基地学术专著出版资助项目申请表

[三、中国—上合基地学术专著出版资助项目结项说明及结项表](#_Toc8982363)

# 一、中国—上合基地学术专著出版资助项目申报通知

为促进国内上海合作组织研究领域相关成果转化，提升科研人员研究水准，特制定本方案。专著出版经费的使用以上海合作组织相关问题研究为导向，坚持个人申请、专家评审、择优资助的原则，面向全国支持上海合作组织研究领域原创性学术著作的出版。

**（一）项目概况**

根据中国—上合基地当年度科研经费预算资助专著出版数额，每本专著拟定资助出版费5万元，如有不足部分作者本人补齐差额。本年度拟资助出版著作由研究咨询部指定的专业出版社统一标识与装帧出版。**一经申请，即视为申请人服从研究咨询部对出版社的统一安排。**

出版成果类型：（1）上海合作组织区域国别法律问题研究（优先支持）；（2）与国家安全有关的理论、战略、政策、制度、管理、教育等问题的研究，以及国家安全与法治交叉领域问题的研究成果（优先支持）；（3）其他涉及上海合作组织、“一带一路”及东北亚问题等领域的研究成果。

**（二）申报条件**

中国—上合基地学术专著出版经费申请者必须具备下列条件：

1．申请者必须是著作权所有者，申请人原则上应具有博士学位或副高级以上职称。受委托申请者须持有著作权所有者的委托书或法律证据；著作权属多人时，须有全体人员的签署意见。

2．申请者应具有所申请出版书稿的前期撰写基础，须提供已完成的部分书稿（电子版），承诺在1年内（2021年10月1日-2021年9月31日）提交符合出版要求的书稿。项目发布时确定完成书稿的优先选择支持。

3．本项目经费资助的专著，在印刷出版时须在**封面标注**“本书由中国—上海合作组织国际司法交流合作培训基地资助出版”，封面内容及样式须符合研究咨询部统一设计要求。

**（三）申报程序**

1. 申请者须填写申报表，提交已完成主体部分的书稿以及可能需要的相关证明材料等，纸质版相关材料一式四份提交至上合基地办公楼102室，电子版一份发送至研究咨询部邮箱：sco\_mail@163.com，主题及附件命名格式为：项目年度+项目类别+申请人+图书名称。

2. 研究咨询部负责对申请项目进行初步审查，并组织专家小组进行审议评定。专著出版立项申请获得批准后，立项名单将在校内网站上予以公布。

3. 申请人根据获准资助项目的通知与出版单位签订正式出版合同，申请人将书稿提交研究咨询部及指定出版社进行评审后出版。

4. 申请者如不能保证已获资助的项目在1年内提交符合出版要求的书稿，将撤销其资助资格。

**（四）其他事项**

经研究咨询部确认未按时交稿或结项的申请人，三年内不得再申请中国—上合基地项目。

## 二、2021年度中国—上海合作组织国际司法交流合作培训基地

## 学术专著出版资助项目申请表

（注：表格栏目应务必填写完整，否则将影响项目评审）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 学位 |  | 职称 |  | 研究领域 |  |
| 工作单位及职务 |  | 手机号码 | （ 请填写本人准确手机号码） |
| 电子邮件 |  | 办公电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 著作名称 |  |
| 专著研究内容与写作纲要 | （可另附页） |
| 本人申请该专著出版基金，并承诺按照要求按时结项。申请人签字：年 月 日 |

项目申报仅需提供以上材料。

# 三、中国—上合基地学术专著出版资助项目结项说明及结项表

**（一）结项要求**

项目申请人应当于受资助图书正式出版后一个月内申请结项。

**（二）提交材料及流程**

1. 填写项目结项申请表，将申请表**电子版及书稿电子版**一并发送至研究咨询部邮箱：sco\_mail@163.com，主题及附件命名格式为**：项目年度+项目类别+申请人+图书名称。**

2. **打印项目结项申请表**，**复印图书信息**（封面、封底、版权页、目录），一起装订后交至中国—上合基地办公楼102室，一式两份。如样书寄给个人的，还应**一并提交样书5册**。

2021中国—上海合作组织国际司法交流合作培训基地学术专著出版资助项目结项申请表

**图书名称：**

**负 责人：**

**所在部门：** （请具体到某大学某部门）

**手机号码：**

**办公电话：**

**填报日期：**

**填 表 说 明**

1. 本表须用A4纸双面打印；
2. 此表需交一式两份，并附相关佐证材料；
3. 电子版请发送至项目部门邮箱：sco\_mail@163.com，联系人：王竞可，联系电话：021-59801521。

**一、基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 图书名称 |  |
| 项目负责人 |  | 资助额度 | 万 |
| 项目成员 |  |
| 出版时间 |  |
| 出版社 |  |

**二、图书情况**

|  |
| --- |
| （请介绍图书主要内容及核心观点等情况）**主要内容：****核心观点：**  |

**三、项目成果绩效**

|  |
| --- |
| （本栏请填写项目成果的价值、特色与亮点等）； 1. **成果意义：**
2. **特色与亮点**

**特色：****亮点**： |
| **四、项目负责人签字：**以上结项申请材料真实，同意提交结项。 项目负责人签字：  年 月 日 |
| **五、结项结果：** 签字： （盖章）  年 月 日 |