**招标编号：**

**上海政法学院援外培训学员用车服务项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O一九 年四月**

**目 录**

第一部分 询价公告

第二部分 供应商须知

第三部分 技术要求

第四部分 附件

**第一部分**

**询价公告**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对上海政法学院援外培训学员用车服务项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、预算金额：98000元

2、时间要求：4月12日至28日。

3、项目名称：上海政法学院援外培训学员用车服务项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：
1．投标公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2．具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格及相应的经营范围；

3. 各种车辆运营证照齐全完备，有从事外籍团组接待业务的经历；
3．根据财库（2016）125号文，投标人应未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。该记录以“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）的查询结果为准；。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2019年4月10日下午10时00分

递交地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室

四、询价会时间、地点：

询价会时间：报价文件截止时间后三天内

谈判会地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室

五、公告发布媒体上海政法学院网

六、联系方式：

采 购 人：上海政法学院

地 址：外青松公路7989号

联 系 人：张敏

电 话：39225038

如果供应商认为本采购项目对供应商的资格要求或者技术规格中存在倾向性或排斥性的内容的，可以在报价截止时间之前直接向上海政法学院提出质疑

**第二部分**

**供应商须知**

**采购综合说明**

1、本项目采购单位：上海政法学院

2本项目采购范围包括：上海政法学院援外培训学员用车服务项目

3本项目询价文件的主要内容

 一、谈判公告

 二、供应商须知

三、技术要求

四、附件

五、辅助资料表

六、工程量清单

1.4 本询价文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购单位与成交供应商签订项目承包协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

**项目承包方式与报价**

 2.1 本项目由成交供应商提供用车。成交供应商应对本项目负责，供应商不得将本项目分包。

 2.2 本项目报价时，供应商应按照国家或者行业相关的收费规定，不得突破上限。

2.3 供应商应认真了解本项目实际情况。对采购文件中任何文字或数字有疑问时，供应商必须在采购答疑会前书面提出。

**工期**

 3.1 本项目计划时间为4月12日至4月28日。

**技术要求**

详见询价文件第三部分技术要求。

**项目质量要求和验收标准**

**各供应商应充分注意，凡涉及本工程的国家、行业和上海市相关规范、规程和标准，无论其是否在本询价文件中已列明或未列明，成交供应商应无条件执行。（以高标准为准）**

4.1 本项目服务要求达到现行有效的国家、地方、部门和行业的规范、规程、标准等。

4.2 须满足询价文件第三部分“技术要求”中所规定的内容。

4.3国家及上海市规定的车辆租赁服务标准强制性条文。

**响应文件的内容和要求**

5.1 供应商应对询价文件进行研究分析，并对项目实际情况充分了解，按照询价文件规定的有关内容编写响应文件。

 5.2 响应文件主要内容:

一、商务标

1. 报价函；
2. 法人授权书及身份证明资料
3. 响应文件情况汇总表；
4. 响应文件综合说明；
5. 报价说明
6. 其他有必要说明情况。
7. 技术标
8. 项目实施计划表；
9. 保证服务质量的主要技术措施；
10. 公司简介、营业执照及资质复印件；
11. 项目经理、项目技术负责人员及项目组成员相关资质、工作经历等简历；
12. 其它有必要说明的情况。

5.3 响应文件错误的修正：询价小组将对确定为符合要求的响应文件进行校核。若发现其报价中有计算上的错误，将按以下原则修正：

 ⑴ 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；

⑵ 单价与工程量的乘积与总价之间不一致时，以单价为准。若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价；

⑶ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

 询价小组将按上述原则调整标书的金额。在供应商的确认下，调整后的金额对供应商起约束作用。如果供应商不接受改正的报价，则其响应文件将被拒绝。经修正的报价不等于成交价，成交价按最不利于该供应商的原则量化处理。

5.4 响应文件的内容须齐全、字迹清楚，有关表格要按规定填写并加盖供应商公章和企业法定代表人或法定代表人委托代理人的印章。

5.5 本项目的报价（包括单价、合价及报价总价）均应采用人民币“元”报价。

**超出本询价文件要求的预算金额（98000元）的按未响应询价文件处理。**

**响应文件递交**

6.1 响应文件应于谈判文件中规定的时间递交至指定的地点，报价截止时间后收到的响应文件将被拒绝。

6.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。

6.3 响应文件正本一份和副本一份，在每一份响应文件封面或扉页须明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

6.4 响应文件的书写应清楚工整，除供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须企业法定代表人或委托代理人签字（盖章）。

6.5 响应文件正本和副本须在封面或扉页以及规定签章处加盖供应商公章和企业法定代表人或委托代理人签字（盖章）。

6.6 响应文件应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交投标文件电子文档各1份。电子文档用信封单独密封包装，并在封口处加盖供应商公章。**

**询价及评审**

7.1 询价小组：由学校招标采购小组成员组成。

7.2 询价程序：

（1）成立询价评审小组；

（2）根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件制定询价文件。询价文件应当明确询价程序、询价内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

（3）确定参加询价的供应商名单；

（4）询价小组所有成员与供应商提交的文件逐个进行审核。审核内容包括：服务要求、服务时间、要求提供的商务文件。

（5）建议或最终确定成交供应商。

（6） 询价成交结果确定原则：

本次询价采用经评审的最低报价法，在满足谈判文件要求的前提下，按经评审报价最低的原则确定成交供应商。

7.4 采购过程中有下列行为之一者，不能成交：

（1）未实质性响应询价文件或者没有按照5.2条规定提交相关文件资料的；

（2）响应文件内容不真实；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）经询价后，不能满足采购需求的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

 （6）标书中无电话联系方式的。

**合同授予**

8.1 合同将授予其响应文件符合询价文件要求，并能圆满地履行合同的供应商。

8.2 询价结束后，学校将在学校网站发出成交公告，成交公告将作为成交通知书是合同的一个组成部分。

8.3 成交供应商应按成交公告发出2天以后和学校签订合同。

8.4 询价文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**其它**

9.1 无论报价过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

9.2 询价单位无义务向未成交供应商解释未成交理由。

9.3 本询价文件解释权属采购询价单位

**第三部分**

**技术需求**

**上海政法学院援外培训学员用车服务招标需求**

1. 项目名称：上海政法学院援外培训学员上海市及外省市用车服务
2. 服务时间：2019年4月12日-4月28日
3. 经费预算：人民币98000元整。
4. 具体要求：

我单位2019年2月底受上级单位委托，将于2018年4月14日-4月26日对40名外籍学员开展援外培训。

根据上级单位要求，学员在华研修期间需要安排好接送机和统一用车。学员将于4月12日抵达上海，4月28日离境，用车时间：2019年4月12日—2019年4月28日，根据招标方要求提供临时性用车。本招标主要服务内容包括：

1. 提供学员上海市及外省市接送机和用车服务。
2. 提供授课教师接送服务。
3. 提供工作人员接送服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **地点** | **时间** | **车型** | **费用标准** |
| 1 | 上海 | 2019年4月12日—2019年4月20日 | 1辆阿尔法商务车、7辆考斯特21座车、2辆35座宇通大巴车、6辆奥迪A6轿车、2辆7座别克商务车、4辆5座大众帕沙特或丰田凯美瑞轿车、6辆7座备用车辆 | 1.机场到上政按单次收费2.上政到市区按每天8小时及100公里收费。超时及超公里租赁公司另外报价结算方式。（具体接送所需的车型及数量见附表，按附表内容报价。） |
| 2 | 杭州、诸暨高铁站 | 2019年4月20日—2019年4月23日 | 2辆35座宇通大巴车 | 按天数包车收费，包含司机食宿费用，不另计里程数。 |
| 3 | 上海虹桥机场--浦东机场 | 2019年4月27日—2019年4月28日 | 7辆考斯特21座车 |  按一个往返收费 |

**注明：本表为计划需求。如有车辆、车型、用车时间或不可抗力等因素而导致的变动，按双方沟通后的需求执行。**

1. 4.12-4.13接送机为主，行程为浦东机场/虹桥机场-上海政法学院。主要用车车型为7座阿尔法商务车、21座考斯特、5座奥迪A6轿车、7座别克商务车、5座大众帕沙特或丰田凯美瑞轿车，涉及具体接机时间和用车数量根据行程调整。
2. 4.14-4.19行程以上政-市区考察点-上政为主，35座宇通\*2辆，备用车21座考斯特\*7辆。涉及接机时间和用车数量根据具体行程调整。
3. 4.20-4.23行程为上海-杭州-诸暨，按天数包车价计算（包含司机食宿费用），不另计里程数。
4. 4.27-4.28接送机为主，行程为浦东机场-虹桥机场，主要用车车型是21座考斯特。
5. 以上涉及上海市临时用车各车型按照以每天不超过8小时及不超过100公里的包车价计算，如遇超时或超公里数须投标中注明超时及超公里的收费标准。外省市临用车按天数包车价计算（包含司机食宿费用）不另计里程数。
6. 常用运行路线
7. 虹桥机场→学院
8. 浦东机场→学院
9. 学院→市区观摩考察地点1→市区观摩考察地点2→学院
10. 学院→市区文化考察点1→市区文化考察点2→学院
11. 上海-杭州
12. 学员在杭州住宿酒店→市区1→市区2→学员在杭州住宿酒店
13. 杭州-诸暨高铁站
14. 特别说明
15. 以上所有用车需求都需提供车辆和驾驶员，具体费用按实际使用天数结算。
16. 用车服务预算经费：人民币98000元整，结算金额以实际用车金额为准。
17. 投标单位资质要求
18. 具有独立法人资格及相应的经营范围。
19. 各种运营证照齐全完备。
20. 有从事外籍团组接待业务的经历。
21. 在业内具有良好的声誉。
22. 投标单位车辆、人员要求
23. 中标方须严格遵守我方确定的行程安排，提前安排好具有相关资质的工作人员，组织好相关行程和服务，并与我方工作人员做好各环节衔接。
24. 须保证车况良好，提供车辆需符合环保要求，符合安全行车的相关规定。车龄必须在3年之内。
25. 驾驶员须有5年以上的大客车驾驶经历、有营运资格，且无重大交通事故记录及刑事违法犯罪记录，并须提供相关证明。
26. 应保证驾驶员的相对稳定，避免频繁更换线路驾驶员和车辆。
27. 购买座位险,在整个服务过程中供应商应该确保车辆行驶安全。如果发生安全事故供应商负所有责任。
28. 其他要求
29. 应提供方便、及时和舒适的人性化服务。
30. 确保整个考察过程无重大安全隐患，无重大责任事故，避免一般意外的发生。
31. 应有完善的管理制度及突发事件应急预案。
32. 服务费结算、支付

结算金额以实际用车金额为准，通过签订合同进行金额结算、支付。

十、具体用车计划

**第四部分**

**附 件**附件 1

**报 价 函**

致：

1．在考察了项目现场和研究了 项目的询价公告、供应商须知、询价文件内容、合同文件及附件后，我方愿以人民币(大写): 元整**（报价总价精确到元）**的总价按上述询价文件内容的条件要求承包上述工程的设计。

2．我方保证从投递响应文件之日起至报价有效期内遵守本响应文件。在此期限之内，本响应文件对我方始终有约束力，并可随时被贵方接受。

3．如贵方接受我方报价，我方保证按照业主的要求，组织设计的技术力量及管理力量，安排人员及设备，作好设计准备。

4．如果贵方接受我方报价，我方保证遵守贵方的书面成交通知书。在制订和签署正式合同协议之前，本响应文件连同贵方的成交通知书应成为约束双方的合同。

5．我方理解贵方不一定接受我方的报价。

供应商：（公章）

法定代表人：（盖章）

公司地址：

日 期：

附件2

**授 权 书**

本授权书申明：

 （公司注册地点） （公 司 名 称）

法定代表人 （姓 名）经合法授权，特代表本公司（以下称供应商）任命：

 （公 司 名 称） （职务） （姓名）为正式的合法代理人,并授权该代理人在有关 （工程名称）报价工作中,以供应商的名义签署响应文件、进行询价、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

供应商（公章））：

法定代表人（盖章）：

代理人签字：

地 点：

 年 月 日

附件3

上海政法学院用车报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **线路** | **车型（座）** | **用车时段** | **明细** | **备注** |
|  1 |  浦东机场 --上海政法学院上合培训基地 | 53 | 6:00-21:00 | 一、接：（1）外方1组：7座 （阿尔法）+7 座（商务别克）（2）外方2、3组：21座（考斯特）+7 座（商务别克）各两辆（3）中方嘉宾：5座（奥迪AL6）\*6辆（4）授课老师：5座（大众帕沙特轿车）\*4辆（4）预备车辆：7 座（商务别克）\*6辆二、送：（1）中方嘉宾：7 座（奥迪AL6）\*6辆（2）授课老师：5座（大众帕沙特或者凯美瑞轿车）\*4辆（3）预备车辆：7 座（商务别克）\*6辆 | 单接或单送（本报价表行程为计划行程。如有变动，按双方沟通后的具体时间及车次需求执行） |
| 45 |
| 33 |
| 21（考斯特） |
| 7 （商务别克） |
| 7 （阿尔法） |
| 5（奥迪A6） |
| 5（轿车） |
|  2 |  虹桥机场 --上海政法学院上合培训基地 | 53 | 6:00-21:00 | 一、接：外方4、5、6、7组：21座（考斯特）+7 座（别克商务）各四辆 | 单接或单送（本报价表行程为计划行程。如有变动，按双方沟通后的具体时间及车次需求执行） |
| 45 |
| 35 |
| 21（考斯特） |
| 7 （商务别克） |
| 7 （阿尔法） |
| 5（奥迪A6） |
| 5（轿车） |
|   3 | 上海市区用车 | 53 | 6:00-21:00 | **Day1-2019.4.14**   21座（考斯特）\*7辆 备用（路线：学院-市区-学院）**Day2-2019.4.15**   21座（考斯特）\*7辆 备用（路线：学院-市区-学院）**Day3-2019.4.16**  21座（考斯特）\*7辆 备用（路线：学院-市区-学院）**Day4-2019.4.17**   35座（宇通）\*2辆 （路线：学院→市区观摩考察地点1→市区观摩考察地点2→学院）**Day5-2019.4.18** 35座（宇通）\*2辆 （路线：学院→市区观摩考察地点1→市区观摩考察地点2→学院）**Day6-2019.4.19** 35座\*2辆 （路线：学院→市区文化考察点1→市区文化考察点2→学院） | 每天含8小时100公里，如遇超时或超公里数须按双方确认后收费。（报价表不包含备用车辆，如需启动备用车辆，双方提前沟通确认进行收费，另外报价结算方式） |
| 45 |
| 35宇通 |
| 21（考斯特） |
| 7 （商务别克） |
| 7 （阿尔法） |
| 5（奥迪A6） |
| 5（轿车） |
|  4 | 上海-杭州&杭州及诸暨市区用车 | 53 |  6:00-21:00 | **2019.4.20-2019.4.23** 35座（宇通）\*2辆外省市包车，按包车价计算，包含驾驶员食宿费用 | 按包车价计算，包含驾驶员食宿费用，不另计里程。 |
| 45 |
| 35 |
| 21（考斯特） |
| 7 （商务别克） |
| 7 （阿尔法） |
| 5（奥迪A6） |
| 5（轿车） |
|  5  |  虹桥机场 ↔ 浦东机场 | 53 | 6:00-21:00 | **2019.4.27和2019.4.28** 21座（考斯特）\*7辆 | 一个往返（本报价表行程为计划行程。如有车次数量变动，按双方沟通后的具体时间及车次需求执行） |
| 45 |
| 35 |
| 21（考斯特） |
| 7 （商务别克） |
| 7 （阿尔法） |
| 5（奥迪A6） |
| 5（轿车） |

**注:本报价表行程为计划行程。如有车辆、车型、用车时间或不可抗力等因素而导致的变动，按双方沟通后的需求计费。**

**询价一览表**

货币单位：人民币（元）

供应商根据以上用车要求报价，各时间段及所需车型必须报单价和合价，最终合计整个服务的总价，表格由投标公司自拟。超时及超公里计算方式另外列表表述，不计算在本次总价之中。

响应方代表签字： 联系方式：

（加盖公章）

注：以上报价包含所有租赁服务费用。包括驾驶员工资、福利、餐饮、住宿等等。

附件4

 **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致： （招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

　供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

报价人授权代表签字：

报价人（公章）：

日期： 年 月 日

**辅助资料表**

**1、主要服务人员表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 姓名  | 年龄 | 职务 | 职称 | 证书 | 主要资历、经验，承担过的项目及其职务 |
| 1. 项目主管
2. 其他人员

3、。。。。。。 |  |  |  |  |  |  |

1. **服务计划表**

**（供应商以自认合适的格式表达）**