**项目编号：2021062**

**绩效后评价服务项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O二一年六月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对上海政法学院绩效后评价服务项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、招标编号：2021062

2、预算金额：12万元

3、工期要求：2021年6月底前

4、项目名称：绩效后评价服务项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1、项目仅限上海市政府集市采购入围名单的绩效类供应商。

2、本项目不接受联合体投标。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2021年6月16日上午10时00分

响应文件1正2副应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，并在封口处加盖供应商公章。**

递交地点、方式：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室 张芳老师 当面递交 电话39225170

四、联系方式：

采 购 人：上海政法学院

地 址：外青松公路7989号

联 系 人：夏星

电 话：39225038

2021年6月8日

**采购综合说明**

本工程采购单位：上海政法学院

本工程采购范围包括：绩效后评价服务项目

**工期**

1 本工程计划施工工期为2021年6月底前。

2 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期进场，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。

3 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**技术要求**

根据上海市财政局、上海市教委相关要求，现委托具备2021年上海市预算绩效管理服务电子集市定点采购入围中标资质的第三方社会机构，按相关文件规定程序对上海政法学院2020年专项经费预算项目进行绩效后评价，并出具符合市财政局要求的评价报告，一般应于2021年6月30日之前完成。此次绩效后评价各项目预算总额约9000万元，委托评价费预算12万元，供应商报价超过预算作无效处理。供应商需提交单位相关资质证明、近5年同类项目实施案例、专项经费绩效目标评审工作方案、评审费报价等材料。

**评分标准表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标名称 | 提交材料 | 分值 |
| 1 | 单位资质 | 2021年上海市预算绩效管理服务电子集市定点采购入围中标通知书，其他相关资质及获奖证书 | 15 |
| 2 | 成功案例 | 本市其他行政事业单位及高校的预算绩效评价委托合同、第三方机构参与预算绩效管理工作质量评估表 | 25 |
| 3 | 工作方案 | 针对本项目的绩效评价工作方案，包括人员配备、工作内容、时间安排、服务承诺等 | 50 |
| 4 | 服务收费 | 总体报价 | 10 |
| 合计 |  |  | 100 |

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

1. 报价函；
2. 公司简介、营业执照及资质复印件；
3. 响应文件综合说明（各类检测报告）；
4. 其他有必要说明情况。

5、 近三个月内其中任一个月的依法缴纳社保的证明材料；

**附件1**

**法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

兹证明 （姓名），性别 年龄 身份证号码 ， 现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

　　附授权代表情况：  
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

预算编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目总报价（包括所有采购内容） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 交付时间 |  | |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 本项目工作小组人员配置表，包括项目负责人及主要技术人员简历。

4. 类似项目业绩和经验。

5. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件5

营业执照及相关材料