上海政法学院教职工校内调动（借调）申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 调动（借调）  岗位名称 |  |
| 申请形式 | □调动  □借调： 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 部门建议  调动（借调）  方式 | □校内招聘 □定向调配 | | |
| 申请事由 |  | | |
| 岗位职责  和要求 | **（须由申请部门按照岗位性质确定职责与要求，可附页）**  申请部门负责人签字： 部门盖章  年 月 日 | | |
| 人事处意见 | 是否同意该岗位调动（借调）申请： □是 □否  调动（借调）形式：□校内招聘 □定向调配 □直接调整  负责人签字：  年 月 日 | | |
| 校领导意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | |