**项目编号：2019122**

 **2019年度上合基地援外培训机票采购入围项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O一九年六月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，2019年度上合基地援外培训机票采购入围项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、项目名称：2019年度上合基地援外培训机票采购入围

2、招标编号：2019121

3、预算金额：0元

4、服务期限：合同签订后至2019年年底

上合基地为服务举办的系列援外培训班，向社会公开询价合格的机票采购代理服务，入围采购代理供应商一家。

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1、投标人中华人民共和国境内注册独立法人企业，具有相关经营范围。

2、资产状况良好，无不良记录。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2019年6月6日上午09时30分

响应文件1正3副应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，文件名以公司名称为准，一并封存。**

递交地点：上海市外青松公路7989号 上海政法学院 行政楼314室，张芳老师。

四、联系方式：

采 购 人：上海政法学院

地 址：外青松公路7989号

联 系 人：夏星

电 话：39225038

 2017年6月3日

**采购综合说明**

本项目采购单位：上海政法学院

 本项目采购范围包括：班车租赁使用（含驾驶员）

 采购数量以技术要求表中为准。报价包含所有产生的一切费用。

**服务期限**

 1 本服务期为合同签订后至2019年年底。

 2 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期进场，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。

 3 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**技术要求**

**一、项目简介**

上合培训基地承担援外学员培训工作。现需进行机票采购招标，以满足学员国际段及赴国内参观考察城市出行需求。2019年度援外培训班机票采购服务，机票采购服务时间从2019年6月到2019年底，约16个培训班，分班次批量购买机票，具体服务时间双方提前进行沟通。

**二、采购要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **具体要求** |
| 1 |  国际段机票购买 | 报价费用按服务费收取，机票价格按实时购买票面价收取 |
| 2 | 国内段机票购买 | 报价费用按服务费收取，机票价格按实时购买票面价收取 |

**三、公司要求**

1、有正规经营资质的票务公司。

2、有服务外宾团队机票采购的经验。

 3、保证出票，服务质量有保障。

 4、机票采购服务费收费合理，机票价格不得高于市场价格。

**四、报价**

 机票服务按每张机票固定加价或百分比加价。

**响应文件的内容和要求**

 响应文件主要内容:

* 报价函；
* 公司简介、营业执照及资质复印件；
* 响应文件综合说明（各类检测报告）；
* 其他有必要说明情况。
*

**附件1**

 **法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

 兹证明 （姓名），性别 年龄 身份证号码 ， 现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

　　附授权代表情况：
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

项目编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

 货币单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单张机票固定加价（元） | 单张机票按百分比加价 |
| 服务费用 |  |  |

**注：以上报价包只可选择一种方式报价。**

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 本项目工作小组人员配置表，包括项目负责人及主要技术人员简历。

4. 类似项目业绩和经验。

5. 报价人认为需要说明的其他事项。