

校团委工作通气会会议纪要

(2017-3)

3月7日下午，校团委书记陆嵬于学生活动中心二号会议室主持召开校团委工作通气会。校团委副书记孙留华，校团委副书记朱慧博，指导老师于梦滢，学生助理祝盈立，钱挺老师以及团委各部门负责人出席本次会议。

会议主要议题：

1. 各部门汇报近期工作安排。2. 团委书记陆嵬对各部门工作提出工作要求。

一、各部门汇报近期工作安排：

(一) 办公室：办公室现有规章制度汇总

1. 会议室及时租借，填写申请表临走时打扫完毕。
2. 提醒各部门设备租借时要爱惜设备，注意应当按时归还，不得逾期。
3. 纸张合理化使用，科学管理，节约用纸。
4. 各部门将发文签收单填好后及时交给办公室归档。
5. 用印申请单使用规范化。
6. 强调一周安排要求：各部门要上一周安排的会议，需和分管老师沟通，多开专题会。各部门的一周安排在周五之前发送给办公室。
7. 强调各部门按照规章制度集中加快时间报销，并重申归档报销流程：(1) 预算填写清楚 (2) 在报销前把归档归完 (3) 办公室在每周二集中汇给财务室登记。
8. 强调各部门的签单项目名称具体化，办公室签单申请单编号一一对应。

（二）社会实践部：

1. 主要工作内容：（1）自然博物馆志愿者（2）招生办志愿者（3）虹桥火车站志愿者

2. 社会实践表彰大会隆重开，盛大开。

（三）科创中心

1. 经费预算主要牵扯校外老师专家培训费，后期参赛材料制作以及少量办公用品的费用

2. 相关经费从科创专项支出。

3. 给专家的费用严格按照校外劳务费标准发放，校内的老师严格不发，严格按照规章制度执行。

4. 参赛涉及的包装设计要有档次。

（四）校园文化艺术工作中心：

1. 校园文化艺术节

二、团委书记陆嵬对各部门工作提出工作要求：

1. 办公室把表格清单汇总发给各部门部长，并将文件上传至网站，便于下载。

2. 办公室把会议用的材料统一到一个 ppt 中。

3. 应多注重专题性会议的召开，例如专题会，分享会等。提出多邀请老师参与会议并做好记录。

4. 强调通气会的目的原则上以通报为主，也可对少部分需决议的活动做出决议。

共青团上海政法学院委员会

2017 年 3 月 7 日