**说明：本模板中出现的蓝色字体内容需根据您项目情况进行修改，横线部分均需填写，提交时请删除第一页。填写完毕后请手写签名后附结项证书原件及复印件提交至科研处。电子版发送至科研处邮箱keyan@shupl.edu.cn**

# **备注：《上海政法学院科研项目经费管理办法（2023年修订）》第二十二条第3款规定“...划拨的年度配套经费必须在当年内使用完毕，未使用完毕的不进行跨年度结转。”，即当年度下拨的配套经费必须当年度执行完毕，财务关账后无法支出。**

**配套标准：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 完成情况 | 课题级别 | 结项且验收成绩良好以上 | 结项且验收成绩合格 | 未通过验收 |
| 如期完成 | 国家级课题 | 1:1 | 1:0.6 | 0 |
| 省部级课题 | 1:0.5 | 1:0.3 | 0 |
| 延期完成 | 注：**未按照申报书所承诺的预计完成时间提交结项材料即为延期完成**，凡延期项目，其相应配套资金减少30%。 |

**上海政法学院结项课题经费配套请示**

科研处：

本人 作为课题负责人，主持的国家哲学社会科学基金青年项目《 项目名称 》（项目编号： ），项目申报书所承诺的预计完成时间为 年 月 日，提交结项材料的时间为 年 月 日，于 年 月 日通过结项验收。

该项目为国家级/省部级项目，立项经费共 万元，结项等级为 ，系如期完成/延期完成。按照《上海政法学院课题配套资金暂行管理办法》，应予以1： 的后续配套，（因项目延期完成，配套经费减少30%），应配套 万元。本人申请配套经费分 年下拨，其中2025年下拨 万元，2026年下拨 万元。

以上请示当否，请批示。

附件:

1.课题结项经费配套情况一览表；

2.课题结项证书复印件

签名：

 年 月 日

附件：

课题结项经费配套情况一览表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目级别 | 项目类别 | 项目名称 | 负责人 | 立项经费（万元） | 结项等级 | 项目申报书所承诺的预计完成时间 | 提交结项材料的时间 | 结项时间 | 是否延期 | 拟配套比例 | 应配总额 | 申请当年配套金额 | 申请后续配套金额 |
| 示例 | 国家级 | 国家社会科学基金青年项目 | \*\*\*\*\* | 张三 | 20 | 良好 | 年 月 日  | 年 月 日  | 年 月 日  | 否 | 1：1 | 20 | 10 | 10 |
| 示例 | 国家级 | 国家哲学社会科学基金后期资助项目 | \*\*\*\*\* | 李四 | 25 | 准予结项 | 年 月 日  | 年 月 日  | 年 月 日  | 是 | 1：0.6（延期减30%） | 10.5 | 5 | 5.5 |
| 示例 | 省部级 | 教育部人文社会科学研究项目 | \*\*\*\*\* | 王五 | 8 | 准予结项（免于鉴定） | 年 月 日  | 年 月 日  | 年 月 日  | 否 | 1：0.5 | 4 | 4 |  |
| 示例 | 省部级 | 教育部人文社会科学研究项目 | \*\*\*\*\* | 周一 | 8 | 准予结项（合格） | 年 月 日  | 年 月 日  | 年 月 日  | 否 | 1：0.3 | 2.4 | 4 |  |
| 示例 | 省部级 | 上海市哲学社会科学规划项目 | \*\*\*\*\* | 赵六 | 6 | 合格 | 年 月 日  | 年 月 日  | 年 月 日  | 是 | 1：0.3（延期减30%） | 1.26 | 1.26 |  |