## 上海政法学院招标采购申请表

需求单位(章):

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 部门领导(签字): |
| 预算编号: | 预算金额:  | 申请时间: |
| 批准文号: | 资金来源:  | 拟完成时间: |
| 项目负责人:  | 联系电话: | E-mail: |
| 附件清单： |
| ［ ］ | 招标采购申请表 |
| ［ ］ | 处务会议纪要 |
| ［ ］ | 资金到位证明文件: |
| ［ ］ | 项目需求文件: |
| ［ ］ | 现场勘察确认书 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

说明：已列入预算的项目填写“预算编号”项；未列入预算的项目填写“批准文号”项。

“附件清单”中，有附件的请在相对应项左边打钩，右边填写附件材料名称。