

# 上海政法学院办公室文件

---

## 会议纪要

(2016—12)

9月22日(周四)上午,两办主任高志刚同志主持召开2016年第12次办公室工作会议,丁永建、荣道福、闫铁钊、丁明强、葛丽萍、吴婉、陆满娟等同志参加会议。

会议主要议题:1.组织学习落实上海政法学院2016年秋季学期干部大会会议精神;2.通报青浦区人大代表选举工作;3.布置学校办公室近期相关工作;4.布置其他相关工作

一、会议传达了校领导在学校2016年秋季干部大会上的讲话精神,会议认为校领导的讲话对学校当前的格局与现状进行了深刻精准的分析,对今后的发展指明了方向,对学校中层领导干部提出了具体的要求。会议强调,办公室人员要认真学习领会大会精神,把具体工作做实做细,规范流程,不断提高学校办公室的整体工作水平。

二、会议通报了青浦区人大代表的选举工作。会议明确,办公室要全力配合工会,做好我校选区的选民登记及相关的筹备工作。该项工作由吴婉负责。

三、会议布置了学校办公室的近期相关工作。

1.会议通报了学校办公室明年的预算方案,并按照学校预算委员会的意见进行了调整,与会人员一致同意。会议明确,学校办公室的经费使用要合法合规,严格按照预算方案进行,不得超支。

2.会议通报了学校办公室今年的精神文明创建工作。会议

传达了学校精建委的会议精神，对评价指标体系的变化进行了仔细研读。会议要求，要充分重视学校办公室精神文明创建工作，对好的经验做法要加以提炼总结，不断提升办公室精神文明的创建水平。该校工作由丁永建、闫铁钊负责。

3. 会议布置了学校办公室对全校各部门年度考核指标重新梳理设计的相关工作。会议明确，要配合人事处对各部门年度考核指标重新梳理设计，确保设计科学合理。该项工作由荣道福负责。

4. 会议布置了校聘法律顾问的相关工作。会议明确，今年学校法律顾问的顾问费用要尽快结算，明年法律顾问的聘用工作要尽快启动。会议强调，法律顾问的聘用工作要合法合规，保证流程透明。该项工作由荣道福负责。

5. 会议布置了学校 OA 系统升级的相关工作。会议明确，要按照校领导的要求，加快 OA 系统升级的推进工作，确保在年内完成升级改造工作，争取在春节后投入使用。会议强调，在 OA 系统的升级改造过程中，要做好新老系统的衔接工作，避免资料丢失的情况发生。该项工作由丁明强负责。

四、会议布置了其他相关工作。

会议推举了“三八红旗手”候选人。会议一致同意推选吴婉同志作为“三八红旗手”候选人，并报送机关一工会。