**项目编号：2020208**

**各食堂室外风机维修清洗保养项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O二0年十一月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对上海政法学院各食堂室外风机维修清洗保养项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、招标编号：2020208

2、预算金额：46700元

3、工期要求：合同签订后10天内

4、项目名称：各食堂室外风机维修清洗保养项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1. 具有独立法人资格与相应的经营范围；具有良好的资产状况，须提供年度年审报告、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
2. 投标人应提供企业法人营业执照（复印件）；营业执照副本复印件一份；投标单位简介、相关技术人员资质证书以及近二年与高校相关的业绩；以上相关资质证明文件必须加盖公章。
3. 投标人具备上海市质量技术监督局颁发的含水平衡测试的计量认证证书，且资质证书仍在有效期内。
4. 通过上海市供水管理处委托的第三方开展的2019年度水平衡测试机构能力评价的单位，能力评价结果为“优良”的水平衡测试机构。
5. 本项目不接受联合体投标。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2020年11月12日上午10时00分

响应文件1正1副应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，并在封口处加盖供应商公章。**

递交地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室 张芳老师 点话：39225170

四、联系方式：

采 购人：上海政法学院

地址：外青松公路7989号

联 系人：夏星

电话：39225038

2020年11月5日

**采购综合说明**

本工程采购单位：上海政法学院

本工程采购范围包括：各食堂室外风机维修清洗保养项目

**工期**

1 签订合同后10天内完成

2 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期进场，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。

3 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**招标技术需求**

1. **清洗项目概况**  
   学校各食堂的排风系统的室外风机使用至今十多年来，为了确保学校食堂厨房设备的正常运转和安全使用，拟定对学校内各食堂的室外风机进行维修清洗保养。
2. **预算经费：**4.67万元。
3. **范围：**学校各食堂**。**

**四、投标单位资质要求：**

1. 参加投标的单位应具有机电维修安装的相关资格就专业技术及经验的单位。
2. 投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。
3. 投标单位必须到建设单位进行现场勘查。

**五、工期要求：**本项目工期为：10天。

**六、维修清洗保养要求：**

**1.**维修清洗方提供企业法人代表资格证书和企业法人代码证书及税务登记证书复印件，签订安全责任书。  
**2.**开工前维修清洗方提供《工作人员概况》，提供特殊工种作业人员名单及“上岗证”复印件，提供清洗负责人、清洗技术负责人、现场安全负责人名单的证明。  
**3.**开工前组织对全体现场作业人员进行安全、技术交底，明确工作任务，使全体施工现场各级人员掌握工程特点及安全操作规程、[施工安全](http://www.hbsafety.cn/article/63/)措施、安全注意事项。对施工作业人员定期进行安全活动和总结，并有记录，必要时请甲方派员参加。  
**4.**开工前提供维修清洗组织方案、作业计划、[安全管理](http://www.hbsafety.cn/article/12/)制度、组织措施和技术措施，安全措施应急预案。  
**5.**禁止使用未成年人及老弱、残人员。对清洗现场的新入人员（包括临时工、合同工与参加劳动人员）必须进行安全教育及交待现场安全注意事项，相关记录、资料正确齐全，方可进场施工。

**6.**维修清洗期间，各种交通工具、设备和工具等均由维修清洗方自备。维修清洗使用的施工机械、工器具及防护设施的必须有安全检查记录。

**7.**维修清洗期间，清洗方严格执行安全操作规程，并做好各种安全防范措施，指定专人负责安全工作，明确安全员。施工中一旦发现有安全隐患的，应立即停工，并报告建设单位及其他有关职能部门，采取措施整改后确保万无一失再施工。清洗过程中因违规操作，所发生的安全生产事故及人身伤亡[事故](http://www.hbsafety.cn/article/33/)均由乙方承担全部责任，甲方不负任何连带责任。  
**8.**维修清洗单位应在施工现场的危险部位设置明显的安全警示标志。清洗单位对清洗可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物和地下管线、电力、通信线路等，应当采取专项防护措施。如没有防护，或防护不当而导致既有设施损坏，由乙方承担一切责任。  
**9.**维修清洗单位必须接受建设单位监督和指导，发生安全生产事故或危及[施工安全](http://www.hbsafety.cn/article/63/)情况的，必须立即报告建设单位。建设单位负责人（安全清洗第一责任者）对建设单位提出的有效意见必须及时整改。  
**10.**负责合同中规定由维修清洗单位承担有关职责

1. **工程量清单：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 修理项目 | 数量 |
| 第一食堂  （2台） | 15KW电机轴承(SKF6316) | 4套 |
| 15KW电机线圈保养 | 2台 |
| 电机拆装人工 | 2工 |
| 风机轴承更换(SKFNU2314) | 4套 |
| 更换人工 | 2工 |
| 风叶·箱体清洁人工 | 3工 |
| 强力除油剂 | 2桶 |
| 第二食堂  （2台） | 22KW电机轴承  （SKF6318） | 4套 |
| 22KW电机线圈保养 | 2台 |
| 电机拆装人工 | 2工 |
| 风机轴承更换  （SKFNU2316） | 4套 |
| 更换人工 | 2工 |
| 风叶。箱体清洁人工 | 4工 |
| 电器控制器 | 1套 |
| 强力除油剂 | 1桶 |
| 第三食堂  （3台） |  |  |
| 7.5KW电机轴承  （SKF6308） | 6套 |
| 7.5KW电机保养 | 3台 |
| 电机拆装人工 | 3工 |
| 风机轴承更换  （SKFNU2306） | 6套 |
| 更换人工 | 2工 |
| 风叶。箱体清洁人工 | 6工 |
| 强力除油剂 | 2桶 |
| 教工食堂  （2台） | 15KW电机轴承  （SKF6316） | 4套 |
| 15KW电机保养 | 2台 |
| 电机拆装人工 | 2工 |
| 风机轴承更换  （SKFNU2314） | 4套 |
| 更换人工 | 2工 |
| 风叶。箱体清洁人工 | 3工 |
| 强力除油剂 | 1桶 |
| 清真食堂  （2台） | 7.5KW电机轴承  (SKF6308) | 4套 |
| 7.5KW电机保养 | 2台 |
| 电机拆装人工 | 2工 |
| 风机轴承更换  （SKFNU2306） | 4套 |
| 更换人工 | 2工 |
| 风叶。箱体清洁人工 | 4工 |
| 强力除油剂 | 1桶 |
| 第五食堂  （2台） | 11KW电机轴承  (SKF6310) | 4套 |
| 11KW电机线圈保养 | 2台 |
| 电机拆装人工 | 2工 |
| 风机轴承更换  （SKFNU2308） | 4套 |
| 更换人工 | 2工 |
|  |  |
|  | 风叶。箱体清洁人工 | 6工 |
| 强力除油剂 | 1桶 |
| 第六食堂  （1台） | 11KW电机轴承  （SKF6310） | 2套 |
| 11KW电机线圈保养 | 1台 |
| 电机拆装人工 | 1工 |
| 风机轴承更换  （SKFNU2308)） | 2套 |
| 更换人工 | 1工 |
| 风叶。箱体清洁人工 | 3工 |
| 强力除油剂 | 半桶 |

**九、验收：**

各室外、风机维修清洗过后，整机的外表整洁和内部的风机叶轮见到金属色，风机正常运转。

**十、结算与付款：**

1、结算方式：根据投标报价和实际完成工程量验收合格后，经学校审计处的审计价为结算价。

2、付款方式：暑期清洗完成经验收合格并有各食堂和监管小组签字确认后，支付审计价的95%，余款5%为质量保证金为期一年。

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

1. 报价函；
2. 公司简介、营业执照及资质复印件；
3. 响应文件综合说明（各类检测报告）；
4. 其他有必要说明情况。

5、 近三个月内其中任一个月的依法缴纳社保的证明材料；

**附件1**

**法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

兹证明（姓名），性别年龄身份证号码 ， 现任我单位职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

　　附授权代表情况：  
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

预算编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目总报价（包括所有采购内容） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 交付时间 |  | |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 本项目工作小组人员配置表，包括项目负责人及主要技术人员简历。

4. 类似项目业绩和经验。

5. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件5

营业执照及相关材料