**上海政法学院试卷自查情况表**

**学年： 学期：（春/秋）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本情况** | **课程名称** |  |
| **承担单位** |  | **授课教师** |  |
| **阅卷人** |  | **试卷份数** |  |
| **自查项目记录** |
| **项目** | **序号** | **规范要求** | **是否符合** |  **如不符合，****请说明整改情况** |
| **是** | **否** |
| **试卷袋材料完整性** | 1 | 笔试课程材料齐全：要有学生试卷、试卷分析表、成绩登记表，考场记录、评分标准、试卷答案、平时成绩（2017-2018学年春季学期始必须含有） |  |  |  |
| 2 | 小论文：评分依据，批阅痕迹 |  |  |  |
| 3 | 试卷需按成绩表上学生姓名顺序排列 |  |  |  |
| **试卷评阅** | 1 | 按照评分标准或参考答案阅卷 |  |  |  |
| 2 | 每题题首应注明得分值 |  |  |  |
| 3 | 卷面总成绩应统计正确，应为每题题首分的总和 |  |  |  |
| 4 | 所有大题须按评分节点评出小分， 再在题首左侧标出总分。 |  |  |  |
| 5 | 试卷批改中的误笔（包括分数改动），请教师在改动处下方签姓、总分改动在其下方签教师全名 |  |  |  |
| 6 | 采用流水作业方式批阅的试卷，每位阅卷教师须在本人负责批阅的题目得分栏后签名。 |  |  |  |
| 7 | 批改标记和分数应书写工整，易于辨认 |  |  |  |
| 8 | 评阅时必须使用红色笔 |  |  |  |
| 9 | 卷面得分、原始成绩单、网上登录成绩应一致。 |  |  |  |
| **说明**：**检查内容符合要求的，请在“是”栏打√，不符合的在“否”栏打√。** |
| **存在的其他问题** |

检查人： 检查日期： 年 月 日