|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 联系电话 | |  | | | |
| 身份证号 |  | | | 使用期限  (不超过一年) | 年 月 日 | | | — | 年 月 日 | |
| 申请部门 |  | | | 联 系 人 |  | 联系电话 | | | |  |
| 申请事由 | |  | | | | | | | | |
|
|
|
| 申请部门意见 | | 负责人签字: （部门章）  年 月 日 | | | | | | | | |
|
|
|
| 备 注 | | 1.临时卡只具有校园门禁、学生餐厅就餐、超市消费等基本功能。  2.申请表由申请人所属部门填写，到学校一卡通中心办理。联系电话：(021)-39225012。  3.多人申请可以清单方式附表办理，使用同一份申请表。 | | | | | | | | |

**上海政法学院校园一卡通临时卡申请表校园一卡通临时卡申请表(附表)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 身份证号 | 联系电话 | 使用期限（不超过一年） | | |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |
|  |  |  |  | 年 月 日 | — | 年 月 日 |

(可另附)