

# 上海中申律师事务所

## 简介

上海中申律师事务所，成立于 2007 年 2 月，事务所位于上海西大门虹桥商务区，紧靠虹桥火车站、虹桥二号航站楼。在这里，我们实现快速连接全国各地的品牌方客户，几个小时内均能到达，提供便捷高效优质的法律服务。

中申是一家公司化管理、精品化发展的专业化律师事务所，专业聚焦连锁加盟，专注服务品牌方，能为品牌方提供定制化的全案法律服务。

为了让客户的每个需求都能得到更专业的服务，根据“品牌方”的法律需求特点，中申成立了六大职能部门，为特许连锁企业提供体系化法律服务，帮助连锁品牌方建立“特许资质合规体系、特许经营合同体系、知识产权保护体系、采供商务合同体系、商铺租赁风控体系、劳动人事风控体系”六大法律体系，推动客户系统风险防患。

目前，中申已经并正在为全国 25 个省份 100+ 连锁品牌提供常年法律顾问服务，为客户企业量身构建法律保护体系，所涉及行业包括餐饮、教育、美业、汽车保养、服装、新零售等，其中很多客户已经是行业头部品牌，业内翘楚企业，近年来，更是得到国外知名品牌的认可。

中申现拥有法律服务团队四十多人，合伙人均系二十年以上从业经验的资深律师，团队成员大都来自于 985、211 等重点学府，其中硕士学历超过半数。

### 培训体系：

1. 事务所拥有体系化培养新手体系，合伙人（20 年诉讼经验律师）带你诉讼和非诉经

验;

2. 公司化运作方式, 大量非诉和诉讼工作, 快速提升法律落地能力以及实战经验;
3. 在专业指导律师的指导下, 学习股权、劳动人事、公司治理等非诉及诉讼业务, 熟练掌握各种法律业务技能;

### 律所办公环境:



# 招聘需求

## 一、律师助理（实习生）

### 岗位职责：

1. 根据律所工作流程，协助律师开展相关的法律事务；
2. 协助律师撰写各类法律文件，案例评析，协助与客户进行业务沟通，解决客户的法律问题等；
3. 协助律师整理、起草相关文书材料，对卷宗进行整理、装订、归档；
4. 完成其他工作安排。

### 任职要求：

1. 法律功底好或者悟性高，执行力强，勤奋踏实，能吃苦耐劳；
2. 本科及以上学历，民商法、知识产权法专业或已通过法考客观题者优先考虑；
3. 品行端正、有责任感、有团队意识；
4. 学习能力强，熟练操作电脑，文笔较好，能适应高强度工作。

**工作时间：**周一到周五 9:00-17:30（每周至少可工作 4-5 天）

**工作地点：**上海市闵行区虹桥丽宝广场 2 号楼 201 室

**简历投递邮箱：**hr@law-zs.com（邮件主题：院校-应聘岗位-姓名）

## 二、新媒体运营 (实习生)

### 岗位职责:

1. 负责协助新媒体运营;
2. 负责协助策划文案的图文编辑;
3. 负责协助制定内容写作、发布规范, 优化和改进内容产品;
4. 负责协助建设律所内容信息库;
5. 完成其他工作安排。

### 任职要求:

1. 具备互联网思维, 熟悉各类新媒体平台发布规则;
2. 善于写作, 擅长使用 PPT, 会使用剪映等软件, 有图片编辑能力;
3. 沟通协调能力和倾听能力良好, 性格随和开朗、团队合作意识强;
4. 学习能力和责任感较强, 能承受工作压力和强度;
5. 认真仔细、充满工作激情。

**工作时间:** 周一到周五 9:00-17:30 (每周至少可工作 3 天)

**工作地点:** 上海市闵行区虹桥丽宝广场 2 号楼 201 室

**简历投递邮箱:** hr@law-zs.com (邮件主题: 院校-应聘岗位-姓名)

### 三、 律师助理（应届生）

#### 岗位职责：

1. 根据律所工作流程，协助律师开展相关的法律事务；
2. 协助律师调查取证，抄写文书、摘录案卷材料、接收、送达有关诉讼文书；
3. 协助撰写各类法律文件，案例评析，协助与客户进行业务沟通，解决客户的法律问题等；
4. 处理有关法律问题的来信、来访，解答简单的法律询问，协助律师整理、起草相关文书材料；
5. 协助律师对卷宗进行整理、装订、归档；
6. 完成其他工作安排。

#### 任职要求：

1. 法学相关专业毕业，本科及以上学历，通过国家司法考试客观题；
2. 法律基础良好，法学功底扎实，思路清晰，文字和语言表达能力较强；
3. 沟通协调能力和倾听能力良好，性格随和开朗、团队合作意识强；
4. 学习能力和责任感较强，能承受工作压力和强度；
5. 认真仔细、充满工作激情。

**工作时间：**周一到周五 9:00-17:30（全勤）

**工作地点：**上海市闵行区虹桥丽宝广场 2 号楼 201 室

**简历投递邮箱：**hr@law-zs.com（邮件主题：院校-应聘岗位-姓名）