

校友邦实习实践平台

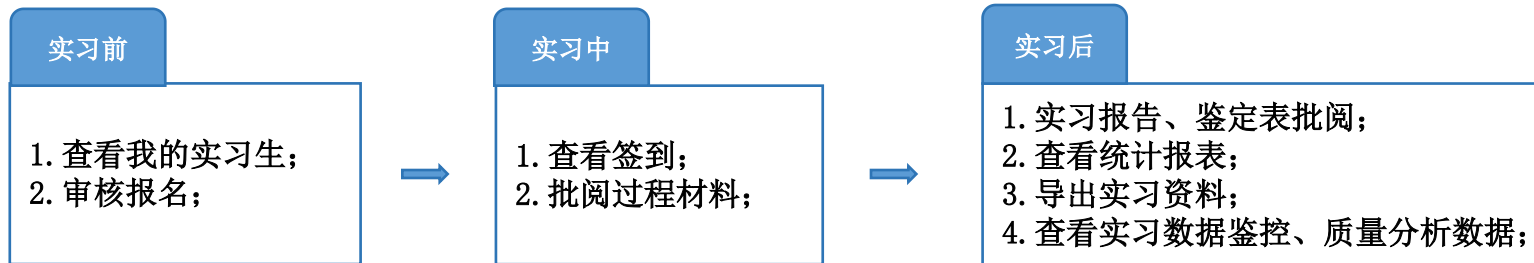
操作指南

指导老师

校友邦

www.xybsyw.com

一、整体流程概述



微信小程序搜索校友邦教师版，点击账号密码登录，账号是教师工号。

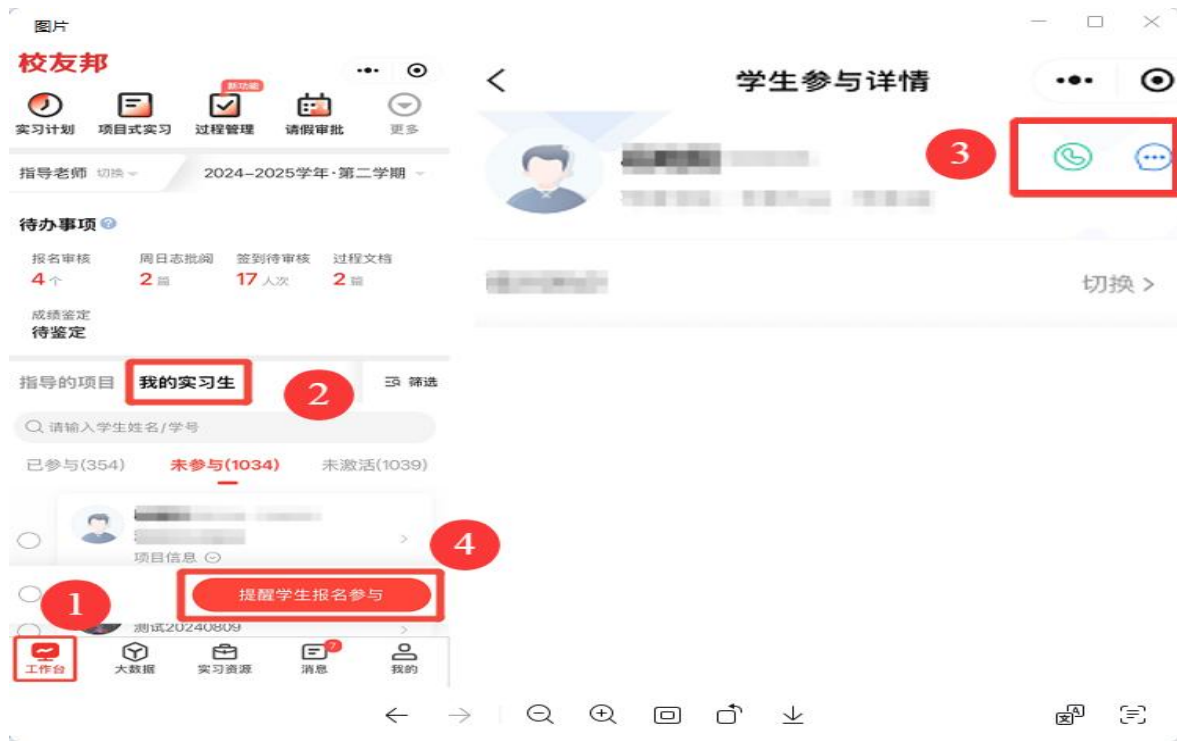
指导老师初始密码：比如姓名张三，工号1122，密码为 tzs@1122

教学秘书和院长初始密码：sz1234



2. 查看我的实习生

- ① 点击左下方，工作台；
- ② 从我的实习生，查看自己指导的学生明细及实习状态；重点查看未参与，未激活学生，跟进实习进度；
- ③ 可通过电话、小程序消息与实习生联系；
- ④ 可一键提醒学生报名参与



3. 报名审核（含岗位修改）

- ① 从左下角工作台，过程管理；
- ② 选择报名审核，可查看提交报名人数，待审核人数（含岗位修改）；
- ③ 默认展示待审核，查看学生提交的报名；也可查看已通过、已拒绝、已通过或全部提交的学生明细；
- ④ 可查看报名内容（若学校要求里有安全责任书，也在此审核，选择通过或拒绝，拒绝后学生可重新提交；也可查看已拒绝、已通过或未报名的学生明细）；



4. 查看签到

- ① 点击过程管理，选择学生签到，可查看学生签到率和外勤率；
- ② 可按日期查看已签到、外勤、未签到、未激活明细，重点关注未签到；
- ③ 点击补签申请，可查看学生提交的补签申请，根据要求是否审核通过；
- ④ 点击签到统计，可按计划或按项目查看学生的签到天数

The screenshot displays the '过程管理' (Process Management) interface. On the left, the '过程管理' icon is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows a list of items, with '学生签到' (Student Sign-in) highlighted with a red box and labeled '2'. It displays a sign-in rate of 8.5% and an attendance rate of 4.6%. Below this, '周日志批阅' (Weekly Log Review) is highlighted with a red box and labeled '1', showing 26 items submitted and 2 items pending review. At the bottom, the '签到统计' (Sign-in Statistics) icon is highlighted with a red box and labeled '4'. To the right, the '补签申请' (Make-up Application) section is highlighted with a red box and labeled '3', showing 3 pending applications. A detailed view of a student's application is shown on the far right, including the student's name, application date, and review status.

5. 三方协议（如涉及家长知情同意书、安全责任书等审核步骤相同）

- ① 从左下角工作台，过程管理，选择三方协议，可查看已提交三方协议人次，待审核人次；
- ② 默认展示待审核，查看待审核学生提交的三方协议；也可查看已通过、已退回或无需批阅的三方协议；
- ③ 可预览学生三方协议内容；
- ④ 选择批阅通过或退回修改，退回修改的学生可重新提交；

2023-2024学年-第二学期 全部年级

提交篇数 待批阅

6 1
提交报告 待审核(含岗位修改)

安全责任书 2人次 已提交

知情同意书 0人次 已提交 0人次 待审核

三方协议 1人次 已提交 1人次 待审核

学生签到 1% 71.4%

待审核(1) 已审核(0) 已退回(0) 无需审核(0)

2023-2024学年-第二学期 全部年级 筛选

提交时间排序 11

自动翻页 已开启, 完成批阅后将自动打开下一篇

cjq 4321
计算机应用-2021级计算机应用1班
参与计划: 2024届毕业实习2
2024.08.21 17:32

我还有完成的

2024届毕业实习2
指导老师: [模糊]
当前三方协议可在电脑端(www.xybsyw.com)进行下载

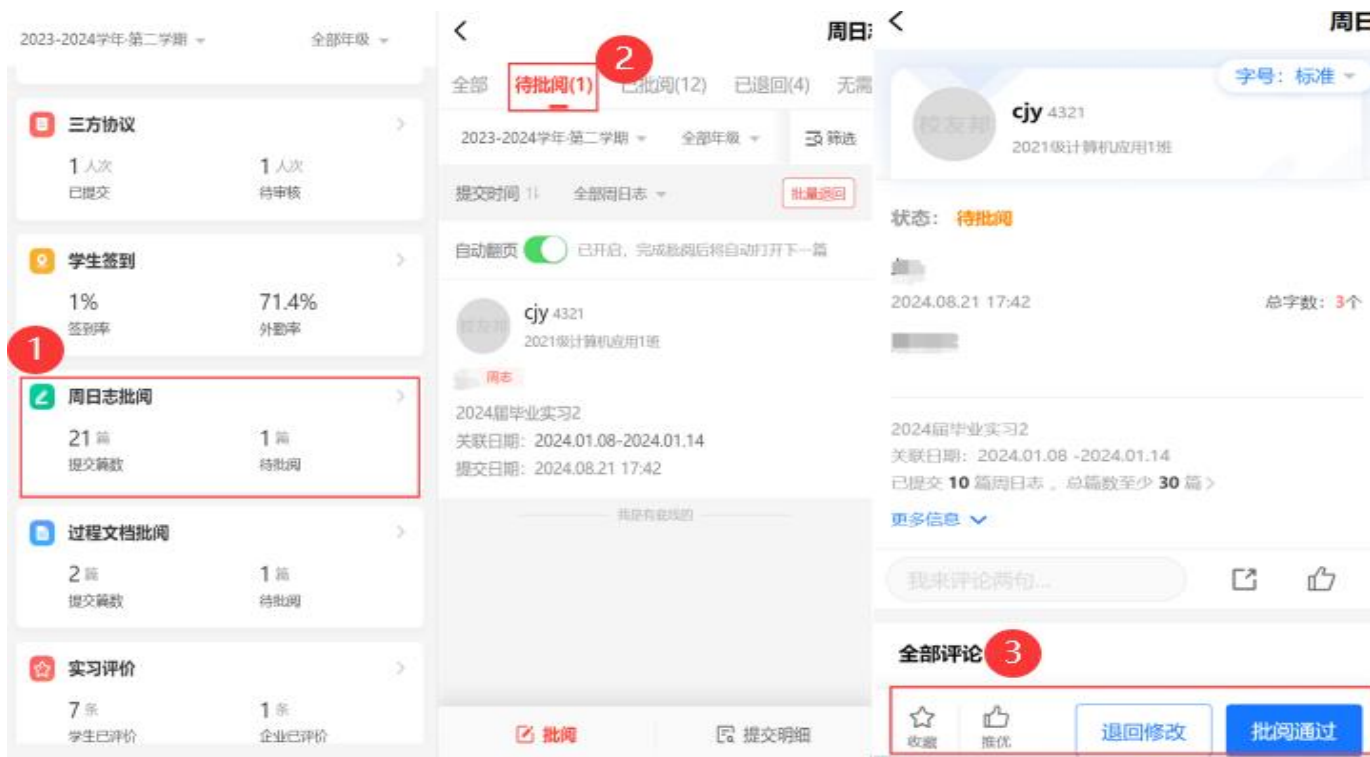
审核记录

2024.08.21 17:31
退回修改

电话 私信 退回修改 审核通过

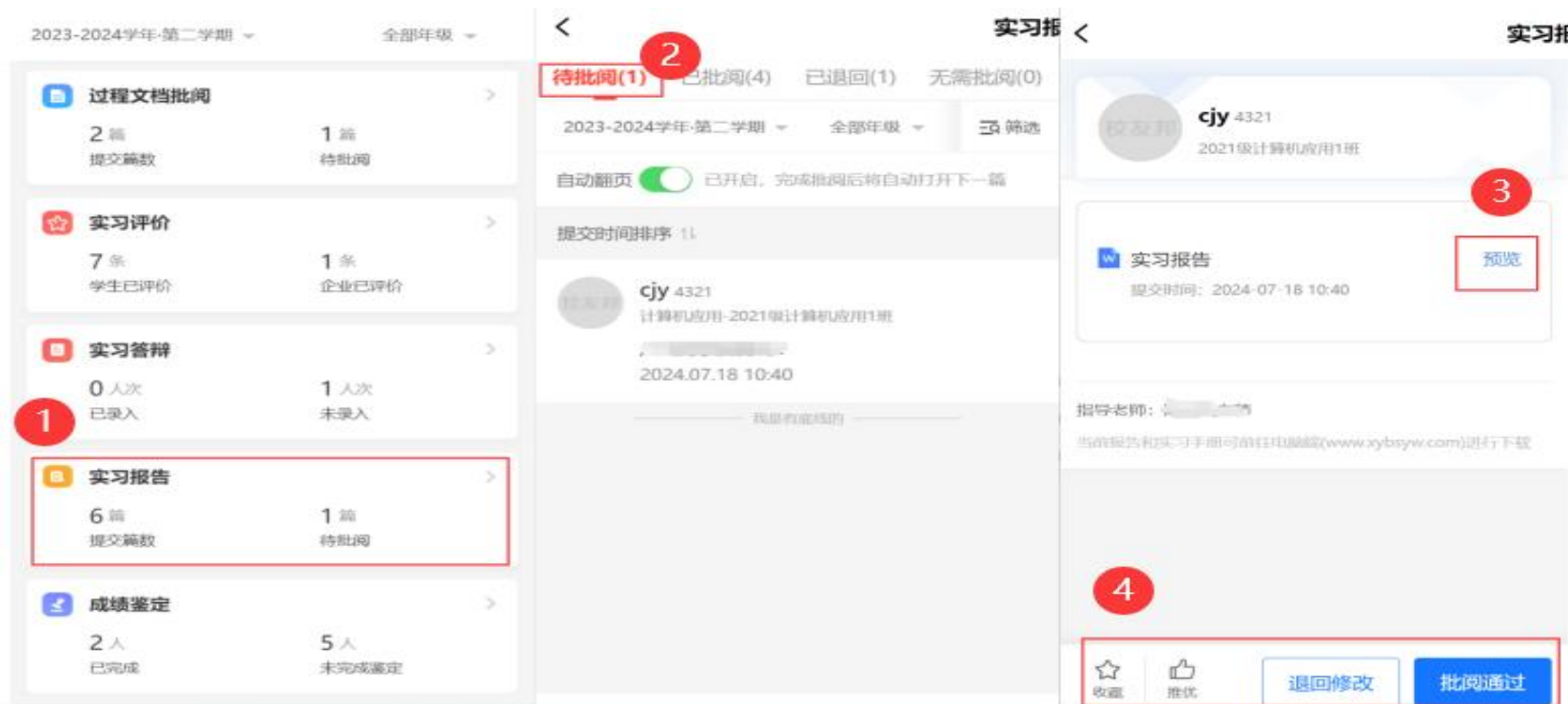
6. 周日志批阅

- ① 从左下角工作台，过程管理，选择周日志批阅，可查看已提交周日志篇数，待批阅篇数；
- ② 默认展示待批阅，查看待批阅学生提交的周日志；也可查看已批阅、已退回或无需批阅的周日志明细；
- ③ 选择批阅通过或退回修改，批阅通过后可根据要求设置进行评分评语，退回修改的学生可重新修改后提交；



7. 实习报告批阅

- ① 从左下角工作台，过程管理，选择实习报告，可查看已提交报告篇数，待批阅篇数；
- ② 默认展示待批阅，查看待批阅学生提交的报告；也可查看已批阅、已退回或无需批阅的报告；
- ③ 可预览学生报告内容；
- ④ 选择批阅通过或退回修改，批阅通过后可根据要求设置进行评分评语，退回修改的学生可重新修改后提交；



8. 实习成绩鉴定

- ① 从左下角工作台，过程管理，选择成绩鉴定；
- ② 默认展示待鉴定审核，查看待鉴定审核的学生；也可查看已完成鉴定等；
- ③ 可点击协助打分，展示协助评分信息，协助指导老师查看学生提交情况；
- ④ 结合导师打分要求，去鉴定；



9. 教师签到

备注：为个性化需求，在学校有需要的情况下使用

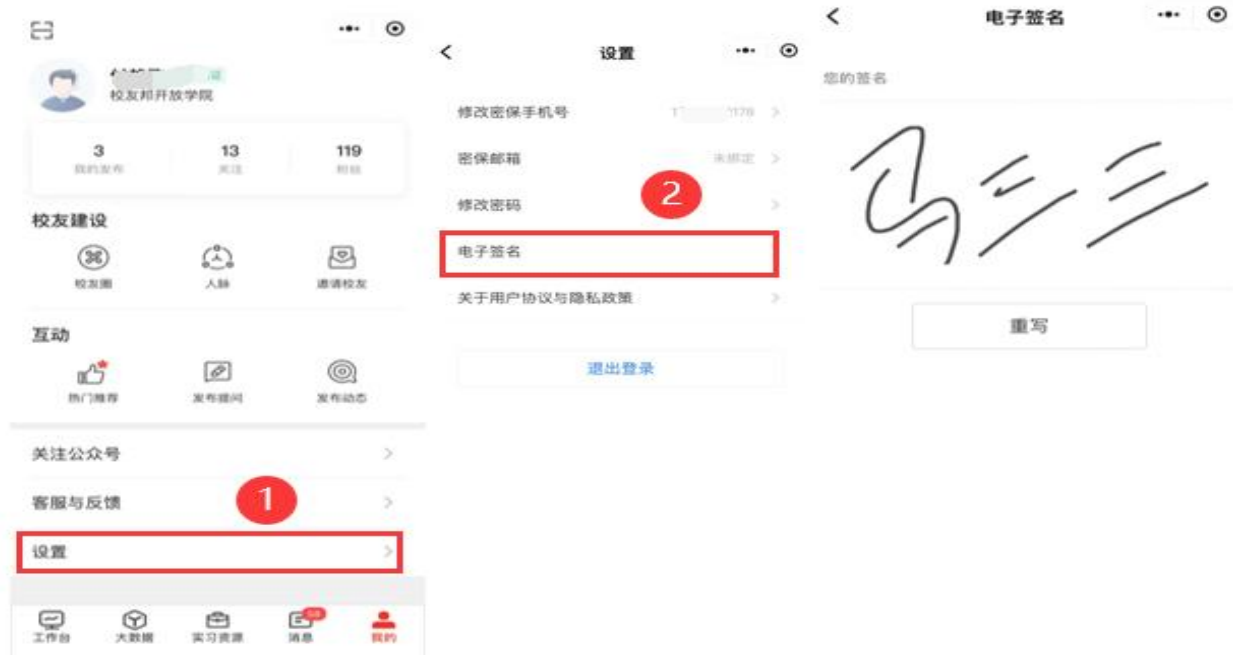
- ① 从左下角工作台，选择教师签到；
- ② 确认需要签到的实习计划，点击签到，如外勤可备注签原因；



10. 电子签名

备注：为个性化需求，在学校有需要的情况下使用

- ① 从右下角，我的，点击设置；
- ② 选择电子签名； 设置电子签名，可重写



11. 消息

- ① 从小程序，右下角，点击消息；
- ② 可选择查看实习消息、系统消息、学校公告、互动消息等；
- ③ 点击“我的学生”，可与学生发送信息；
- ④ 点击“学校公告”，可发布公告



12. 查看大数据

- ① 从小程序，左下角，点击大数据；
- ② 查看今日数据，如今日签到地图、周日志提交情况、周日志批阅情况等；
- ③ 查看实习数据，包含学生实习分布情况、实时动态、学生参与统计、周日志提交率、学生异常监控；



13. 推荐平台实习资源

- ① 从小程序，下方，点击实习资源；
- ② 通过实习资源推荐，查看企业需求明细；
- ③ 选择与专业相关的企业岗位，推荐给学生；



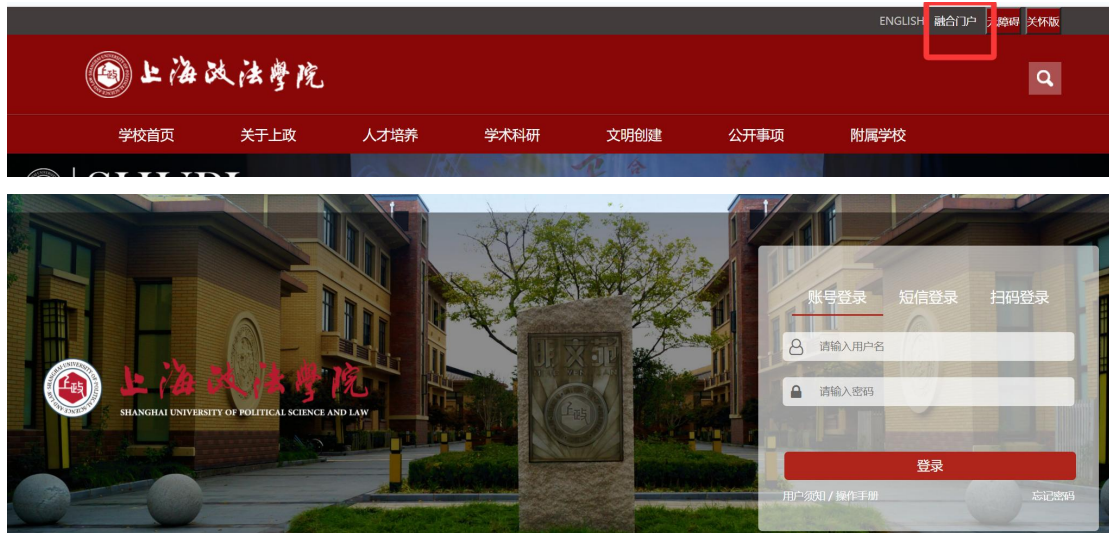
14. 我的-客服与反馈

- ① 从小程序，右下角，点击我的；
- ② 选择客服与反馈；
- ③ 可查看常见问题；
- ④ 也可按问题分类查找自助解决问题；



三、平台操作指南

3.1 电脑网页端登录



备注：第一次登录网页端，系统会提示重置密码，老师们可以设置一个比较好记的，第二次登录就不会提示了。

2. 工作台

- ① 登录后默认展示工作台，可查看待办事项；也可直接点击待办事项中数字进入审核；
- ② 可查看我指导的项目、我指导的学生；
- ③ 关注我指导学生状态，重点跟进未参与和未激活学生完成实习；

校友邦 x PICC

投保护航实习，双11补贴大促
"双11" 实习保障狂欢计划

1 学年/学期: 2025-2026学年 - 第一学期

2 待办事项

3 我指导的学生

岗位实习待审核 1 周日志待审核 11

通知公告 +发布公告

【双选会】共 2 场双选会 查看

【实习消息】您有 8 实习消息待查看 查看

我负责的实习计划 我指导的项目 我指导的学生

已参与(34) 未参与(19) 未激活

学生姓名或学号 学年/学期: 2025-2026学年 · 第... 班级: 全部 展开

姓名/学号	班级	计划名称	实习形式	项目名称	实习时间	操作
曾如意 /202212020102	旅管22101班	22级旅游管理专业在岗实习	集中	旅游管理专业在岗实习	2025.07.04-2025.12.31	学生参与详情
朱飞燕 /202212020104	旅管22101班	22级旅游管理专业在岗实习	集中	旅游管理专业在岗实习	2025.07.04-2025.12.31	学生参与详情

3. 报名审核（含岗位修改）

- ① 从过程管理，报名审核；
- ② 默认展示待审核，查看学生提交的报名；也可查看已通过、已退回或全部状态的学生明细；
- ③ 点击去审核，可查看报名详情（若需要学生提交安全责任书，也在此审核），选择通过或拒绝，拒绝后学生可重新提交；

工作台

实习安排

过程管理

教师事务

数据中心

校企合作

报名与协议

报名审核

安全责任书

知情同意书

平时考勤

签到统计

周日志批阅

过程文档

报告与成绩

报告批阅

实习成绩鉴定

实习评价

报名审核

待审核(1) 已通过(33) 已退回(0) 全部状态

姓名/学号 学年/学期: 2025-2026学年·第一学期 年级: 全部 重置 展开

批量通过 批量退回

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	计划名称	所属项目	审核状态	申请内容	操作
<input type="checkbox"/>	滕婷 /202212020...	22级旅游管理专业在岗实习	旅游管理专业	审核中	实习中断	去审核 查看详情 学生参与详情

4. 签到

4.1 签到数据查看

- ① 从过程管理；
- ② 查看签到统计；
- ③ 可查看签到明细、签到汇总统计；

签到统计

签到明细统计 签到汇总统计

按单日统计 今日 年级: 全部 院(系)/专业/班级: 全部 实践类型: 全部 课程名称: 全部

实习计划: 全部

全部 自主 集中

已签到: 2 / 6 (人次) 外勤: 0 / 6 (人次) 未签到: 4 / 6 (人次) 未激活: 0 (人次)

签到地图

前十签到人次的省份

NO.1	湖南省	1人次
NO.2	广东省	1人次

4. 签到

4.2 补签申请审核

- ① 从实践教学，签到统计，签到明细统计，点击补签申请；
- ② 可审核学生提交的补签申请，可查看已审批和抄送我的补签申请；

校友邦

实习管理

增值产品

帮助中心

工作台

实践教学

过程管理

教师事务

数据中心

校企合作

报名前

免实习申请

预实习报告

报名与协议

报名审核

安全责任书

知情同意书

三方协议

平时考勤

签到统计

请假审批

周日志批阅

过程文档

签到统计

签到明细统计

签到汇总统计

签到统计

补签申请

待我审批(2)

已审批

抄送我的

批量通过

批量不通过

展开筛选 · 1

	学生姓名/学号	院系	专业	班级	年级	操作
<input type="checkbox"/>	1					审核通过 退回修改 查看详情
<input type="checkbox"/>	2					审核通过 退回修改 查看详情

5. 三方协议（如涉及家长知情同意书、安全责任书等审核步骤相同）

- ① 从过程管理；
- ② 点击三方协议；
- ③ 默认展示待审核，查看学生提交的三方协议；也可查看已通过、已退回、无需审核或全部状态的学生明细；
- ④ 去审核，可查看三方协议详情，选择通过或拒绝，拒绝后学生可重新提交；也可以批量审核通过或批量退回修改；
- ⑤ 可选择对应的学生,也可全选批量审核通过，或批量退回修改，批量下载三方协议；

三方协议

已提交(2412) 未提交(578)

待审核(16) 已通过(2341) 已退回(55) 无需审核(0) 全部状态

姓名/学号 学年/学期: 2025-2026学年 - 2025-2026-1 年级: 全部 院(系)/专业/班级: 全部 [重置](#) [展开](#)

批量审核通过 批量退回修改 批量下载三方协议 已选中 0 个人

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	计划名称	实习形式	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	舒磊 /24375146	26届数智商贸学院顶岗实习计划	自主实习	待审核	去审核 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	周心媛 /24115143	26届民航交通学院顶岗实习计划	自主实习	待审核	去审核 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	陈培 /24115104	26届民航交通学院顶岗实习计划	自主实习	待审核	去审核 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	吴成欣 /23430252	26届智慧旅游学院顶岗实习计划	自主实习	待审核	去审核 查看详情 学生参与详情

6. 过程管理-周日志批阅

- ① 从过程管理，周日志批阅；
- ② 选择需要批阅的内容，如日志、周志、月志；
- ③ 默认展示待批阅，查看学生提交的周日志；也可查看已通过、已退回、无需批阅或全部状态的学生明细；
- ④ 去批阅，可查看周日志详情，选择通过或退回修改，学生修改可重新提交；
- ⑤ 可选择对应的学生也可全选；导出全部周志内容，或导出提交明细统计表

周日志批阅

日志 周志 月志

查看提交明细 → ? 帮助

待批阅(11061篇) 已通过(72390篇) 已退回(185篇) 无需批阅(915篇) 全部状态(84551篇)

姓名/学号 学年/学期: 2024-20... 年级: 全部 院(系)/专业/班级: 全部 课程: 全部 重置 展开

导出全部周志内容 导出提交明细统计表

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	实习计划	实习形式	总要求数	总提交数	已通过数	待批阅数	操作
<input type="checkbox"/>	王博阳 /24425154	26届智慧...	自主安排	24 篇	5 篇	0 篇	5 篇	查看周志 去批阅 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	李竹颖 /24425147	26届智慧...	自主安排	24 篇	14 篇	0 篇	14 篇	查看周志 去批阅 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	李幸莉 /24425142	26届智慧...	自主安排	24 篇	7 篇	0 篇	7 篇	查看周志 去批阅 学生参与详情

7. 过程管理-实习报告批阅

- ① 从过程管理，报告批阅；
- ② 默认展示待批阅，查看学生提交的报告；也可查看已通过、已退回、无需批阅或全部状态的学生明细；
- ③ 去批阅，可查看报告详情，选择通过或退回修改，退回后的报告学生修改可重新提交；
- ④ 可选择对应的学生，也可全选；导出全部周志内容，或导出提交明细统计表

报告批阅

已提交(59) 未提交

待批阅(43) 已通过(11) 已退回(5) 无需批阅(0) 全部状态

姓名/学号 学年/学期: 2025-2026学年 - 2025-2026-1 年级: 全部 课程: 全部 重置 展

批量导出报告内容 批量下载实习手册

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	计划名称	实习形式	院系	批阅状态	报告	操作
<input type="checkbox"/>	史永鹏 /23430130	26届智慧旅游学院顶岗实习计划	自主实习	智慧旅游学院	待批阅	预览 下载	去批阅 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	林琳艳 /24215220	26届数字技术学院顶岗实习计...	自主实习	数字技术学院	待批阅	预览 下载	去批阅 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	蒋名扬 /23410226	26届智慧旅游学院顶岗实习计划	自主实习	智慧旅游学院	待批阅	预览 下载	去批阅 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	潘学鹏 /23410237	26届智慧旅游学院顶岗实习计划	自主实习	智慧旅游学院	待批阅	预览 下载	去批阅 查看详情 学生参与详情
<input type="checkbox"/>	苏婧茗 /23410216	26届智慧旅游学院顶岗实习计划	自主实习	智慧旅游学院	待批阅	预览 下载	去批阅 查看详情 学生参与详情

8. 实习成绩鉴定

- ① 从过程管理，实习成绩鉴定；
- ② 默认展示待指导老师鉴定；也可查看未完成全部鉴定、已完成全部鉴定、退回修改及全部学生明细；
- ③ 开始鉴定，查看鉴定内容，可点击协助打分，展示协助评分信息，协助指导老师查看学生提交情况按要求完成对学生鉴定；
- ④ 可下载成绩鉴定表；
- ⑤ 可批量导出鉴定表，如需要导入成绩可批量导入评分；

实习成绩鉴定

待指导老师鉴定 2 未完成全部鉴定 已完成全部鉴定 退回修改 全部 帮助

姓名/学号 学年/学期: 2025-2026学年·第一学期 年级: 全部 院(系)/专业/班级: 全部 重置 展开

批量导出鉴定表 5 批量导入评分工具

2022级老年学顶岗实习·自主安排 查看计划详情

张芊 2022219138 22老年学班 | 老年学 | 社会发展学院 指导老师: 黄廷颢

未完成: 学生自我小结 盖章文件 实习单位鉴定 指导老师鉴定 其他成绩鉴定

■ 指导老师鉴定

暂无指导老师评分

暂无指导老师评语

开始鉴定 3

下载成绩鉴定表 4

鉴定评分协助信息 专业版专享

实习时间: 2025.09.02-2025.12.30

考勤状况 应签到天数: 120天, 其中请假天数: 0天

签到率: 95% 签到完成进度: 64% 外勤率: 5%

已签总天数 77天	正常已签总天数 73天	外勤已签总天数 4天
已签总次数 77次	正常已签总次数 73次	外勤已签总次数 4次

9. 查看统计报表

- ① 点击数据中心，统计报表；
- ② 可选择对应实习不同阶段查看对应的统计报表；
- ③ 可对需要导出的统计报表按自定义设置；
- ④ 可导出表格；从下载中心下载报表，如数据较多建议可分批导出；

校友邦 实习管理

增值产品 > PICC 实习保险购买 > 帮助中心

统计报表- 我指导的学生

学生参与情况 学生实习过程汇总 ② 学生鉴定成绩统计 全部报表

实习过程汇总 三方协议统计 知情同意书统计 签到汇总统计 周日志统计 过程文档统计 实习答辩统计 实习报告成绩 实习评价统计

按计划统计 按项目统计

学生姓名或学号 学年/学期: 2025-2026学年 · 2025-2026-1 年级: 全部 届数: 全部 学历层次: 全部 重置 展开

导出表格 下载实习资料 自定义表格 参与实习人数: 50, 参与实习人次: 50 (一个学生参与一个计划为一人次)

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	专业/代码	年级	班级	课程名称/代码	实习计划	操作
<input type="checkbox"/>	蔡乾翰 /242851101	设计艺术学院/文化...	工业设计_专升本 /...	2024级	24工业设计(专升...	毕业实习/FK8S06Z	24级工业 下载全部资料

10. 导出实习资料-过程文档

- ① 点击数据中心，选择统计报表；
- ② 选择学生实习过程汇总，可按课程，班级等筛选需要导出的范围，全选；
- ③ 选择需要下载的材料；
- ④ 可批量下载实习资料，或单个下载全部资料；
- ⑤ 从下载中心下载；

The screenshot shows the '校友邦' (Xueyuanbang) system interface. The sidebar on the left has '数据中心' (Data Center) highlighted with a red box and a red circle '4'. The main area shows '统计报表 - 我指导的学生' (Statistics Reports - My Supervised Students) with '统计报表' (Statistics Reports) highlighted with a red box and a red circle '1'. Underneath, '学生实习过程汇总' (Student Internship Process Summary) is selected with a red box and a red circle '2'. A '批量下载资料(上限500条)' (Batch Download Materials (Up to 500 items)) dialog box is open, showing '已选择 50 条数据进行下载' (50 items selected for download). The dialog has a '请选择' (Please select) dropdown menu with a red box and a red circle '3' around it, listing items like '安全责任书', '周日志+附件', '岗位证明', '三方协议', '知情同意书', '实习报告', and '实习成绩鉴定'. The background interface also shows a '导出表格' (Export Table) button with a red box and a red circle '4'.

11. 从数据中心，点击实习数据监控

学生的实时数据：可重点关注实习数据上报前数据监测进行数据的完善，以及查看学生异常数据，及时了解到学生的特殊情况；

实习周数据：按周统计各学院、专业、班级实习课程的周数据；

安全监测：全景安全监测，落实学生实习全程保障；





谢谢观看

客服电话：0579-82722068

校友邦
www.xybsyw.com