**上海政法学院物资申领单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领用部门 |  | | 领用日期 |  | |
| 领用事由 |  | | | | |
| 物资名称及数量 | **物资名称** | | | | **数量** |
| 示例：迎接新生报到用水  （测算依据：新生人数XX人+工作人数XX人） | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| 领用部门负责人签字、盖章 | |  | | | |
| 物资管理部门负责人  审批签字 | |  | | | | |
| 现场领用人签字 | |  | | | |
| 现场发放人签字 | |  | | | | |