关于XX赴XX国家/地区进行XX任务的请示

**国际交流处/港澳台办公室：**

为了XXX这一目的，应XX单位的邀请，我单位拟派XX同志一行共XX人，于XXXX年XX月赴XX国家/XX地区进行XX出访任务，为期XX天。

出访背景介绍：

此次出访的主要内容为：1. ；2. ；3. 。

出访计划为：1. ；2. ；3. 。

出访行程安排：1、XX年XX日上午/下午于XX地点进行XX活动；2、XX年XX日上午/下午于XX地点进行XX活动

此次出访团员及分工安排为：

团长：姓名，职务，分工安排

团员：姓名，职务，分工安排

姓名，职务，分工安排

此次出访经费总预算为XX人民币，由XX单位XX项目相关经费支出。

妥否，请指示

附件：

1. 邀请函及翻译件
2. 因公临时出国任务和预算审批意见表
3. 党政联席会议纪要
4. 出访信息公示
5. 与邀请方联系情况说明
6. 个人信息填报材料
7. 情况说明

二级学院/部门

年 月 日