**项目编号：2019120**

**2019年（上半年度）援外培训小礼品购买项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O一九年六月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对2019年（上半年度）援外培训小礼品购买项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、招标编号：2019120

2、预算金额：60000元

3、工期要求：按需供应

4、项目名称：2019年（上半年度）援外培训小礼品购买项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1、投标人中华人民共和国境内注册独立法人企业，具有相关经营范围。

2、资产状况良好，无不良记录。

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2019年6月6日上午10时00分

响应文件1正3副装订及样品应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、联系人、移动电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，电子文档以公司名称命名，并在封口处加盖供应商公章。**

递交地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室，张芳老师。

四、联系方式：

采 购 人：上海政法学院

地 址：外青松公路7989号

联 系 人：夏星

电 话：39225038

 2019年6月3日

**采购综合说明**

本工程采购单位：上海政法学院

本工程采购范围包括：2019年（上半年度）援外培训小礼品购买项目

需提供样品：笔记本套装1个，罐装茶叶1盒

具体要求见技术要求

**时 间**

1. 本项目需根据采购单位要求的时间和数量提供相应的货物。
2. 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期交付，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。
3. 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**技术要求**

**一、采购目的：**

经我部门会议通过，根据需求由供货商提供相应小礼品，以满足相关需求。

**二、采购内容：**

1、供应商须根据我部门要求提供笔记本礼盒定制及茶叶组合，共计330份；

2、茶叶组合每份包含2罐绿茶，每罐200克，塑封，纸袋一个；

3、笔记本礼盒每份包含笔记本一本（14.8\*21CM，内页约120张，线装）、封面仿皮材质；签字笔一支，外包装纸盒，所有物品需加印logo；

2、投标单位供应商的报价中须包含定制笔记本礼盒单价、茶叶组合单价、供应时间及特殊情况说明；

3、供货期间，听从我部门安排，如有突发情况需提前进行沟通

**三、工期**

按需供应

**四、付款方式**

项目完成后，经学校认可后一次性支付。

**响应文件的内容和要求**

 响应文件主要内容:

* 报价函；
* 公司简介、营业执照及资质复印件；
* 响应文件综合说明；
* 其他有必要说明情况。

**附件1**

 **法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

 兹证明 （姓名），性别 年龄 身份证号码 ， 现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

附授权代表情况：
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手 机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

项目编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

 货币单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 茶叶套装 | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 笔记本套装 | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 总报价 |  |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 类似项目业绩和经验。

4. 报价人认为需要说明的其他事项。