**附件3-3**

**中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地**

**教学改革与研究项目**

**申报表**

课题类型: 系列课题 □ 子课题 □

课题名称: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课题负责人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地 制

二〇二〇年

填写要求

1. 项目申请书由项目课题负责人填报。
2. “项目负责人”应为开展项目研究后对项目研究与管理的实际负责人，只能填写一人。
3. 填写内容应简明扼要，突出重点和关键，并如实填写各项内容。
4. 根据申报课程情况，选择填写“系列课题基本情况”或“子课题基本情况”表。
5. 经费预算应根据项目研究需要作出估计，合理分配各类费用。研究过程中经费开支按有关规定和预算执行。
6. 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。
7. 中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地通讯地址：上海市青浦区外青松公路7989号，邮政编码：201701。
8. 申请人基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | | | | |
| 职务 |  | 职称 |  | 最终学历 |  |
| 研究专长 |  | | | | |

二、课题基本情况（注：选择系列课题请填写表格2.1，选择子课题请填写表格2.2）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 表格2.1 | | |
| 系列课题名称 | |  |
| 结项提交方式 | 50000-100000字调研报告□  使用说明、功能显示视频及试运行系统□ | |
| 子课题名称 | 1、 |  |
| 2、 |  |
| 3、 |  |
| 4、 |  |
| 5、 |  |
| 6、 |  |
| 7、 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 表格2.2 | | |
| 子课题名称 | |  |
| 结项提交方式（二选一） | 20000字调研报告□  使用说明、功能显示视频及试运行系统□ | |

三、项目主要参与者基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主要参与者姓名 | 出生年月 | 职务职称 | 所在单位 | 研究专长 | 负责内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、项目内容

|  |
| --- |
| 研究对象的背景与基础： |
| 研究的基本方向/基本路径/基本思路： |
| 研究内容的特色与创新之处： |
| 项目经费预算（单位：万元）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 小计 | 支出依据 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  |  | | 合计金额 | | | | 万元 | |   说明：1.经费预算根据申报人所在单位财务制度进行设定；不得列支招待费。  2.项目经费主要使用于项目本身的差旅、交通、调研、打印、办公用品、咨询费、评审、劳务费等。 |
| 申报人签字（盖章）：  年　　月　　日 |

五、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 我承诺对本申请表填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请表为有法律约束力的立项协议，遵守中国-上合基地的相关规定，按计划认真开展研究工作，合理使用经费，取得预期研究成果。我承诺项目成果与中国-上合基地共同拥有。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。  项目负责人签字（盖章）：  年 月 日 |

六、其他需要说明的情况

|  |
| --- |
| （选填） |

七、项目审核意见

|  |
| --- |
| 专家组评审意见：  　　　　　　　　　　　　 签字（盖章）：  年　月　日 |
| 中国-上海合作组织国际司法交流合作培训基地办公室意见：  　　　　　　　　　　　　 签字（盖章）：  年　月　日 |