**校内项目编号:2022163**

**上海政法学院《上海政法学院学报》2023年度印刷服项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二〇二二年十二月**

**采购综合说明**

采购单位：上海政法学院

项目名称：《上海政法学院学报》2023年度印刷服项目

**工期**

本项目完成时间：按技术需求规定的时间分6期完成。

成交供应商的具体开展日期以采购单位通知为准。

**《上海政法学院学报》2023年印刷服务项目需求**

一、项目需求：

1、本项目为《上海政法学院学报》2023年度印刷服务。

2、《上海政法学院学报》全年印刷服务分6次进行。

3、《上海政法学院学报》每期印发份数以2000份为基数计，每期（含目录页） 164页。

4、供应商需在采购人提供电子稿件后,按我方规定的10天排版时间内完成排版工作（视具体情况，需改稿5-6次，每次印刷单位安排专人去取、送稿件），并将印刷稿交甲方审阅、确认后方可印刷，印刷工作需在确定印刷稿后5天内完成。

5、如果出版方急需增订、补订等印刷品，应及时进行相应的印刷工作，并保证在我方要求的5天内送达指定地点（包括但不限于邮寄赠阅、征订）。

6、供应商应承担投标及合约中应承担的全部责任与义务，未经招标单位允许，中标后不得将本次招标合同分包或转包，一经发现将终止合同并取消供应商三年投标资格。

二、印刷质量标准

（一）印刷图片网点清晰结实、不变形，不出龟纹、不糊版。 层次清楚分明，反差适中、图像不虚、清晰度好。

（二）文字清秀，版心左右居中，天头略大于地脚，正反版面套正、上下、左右误差不超过1mm。

（三）彩页颜色还原自然，墨色饱和适中，色相纯正，不偏色，网点清晰、光洁，角度准确无重影。

（四）不允许封皮缩页、露色、露白，不允许书芯缩页；覆膜应不出膜、无皱折、起泡及明显卷曲。书壳平整，包边坚实、牢固，压槽深、宽适度，致使封皮可自然平展。

三、印刷规格要求

我们要求乙方排版、印刷，按照国家的ISO9000国家质量体系标准来执行，遵照国家新闻出版署的有关规定来执行。参照GB/T 148-1997印刷、书写和绘图纸幅面尺寸要求来执行。对其中排版的字、行和用纸克数及尺寸及印刷需求如下：

1、字与行：字为10.5磅；行为1.5倍字距；

2、用纸为：封面纸张定量为艺术纸，内页纸张定量为80克/m2的双胶纸(岳阳本白双胶)。

3、用纸幅面及版面尺寸：其成品幅面尺寸为：205mm×285mm，尺寸的允许偏差见GB/T 148。

4、封面中图文的颜色为四色，内页中图文的颜色均为黑色。

5、排版规格：正文用10.5号汉仪书宋体字，文中如有小标题可用4号黑体字，一般每面排41行，每行排44个字。

6、印刷要求：双面印刷；页码套正，两面误差不得超过2mm。黑色油墨应达到色谱所标BL100%，红色油墨应达到色谱所标Y80％，M80％。印品着墨实、均匀；字面不花、不白、无断划。

7、装订要求：左侧装订，不掉页。包本的封面与书芯不脱落，后背平整、不空。裁切成品尺寸误差±1mm，四角成90度，无毛茬或缺损。

**询价及评审**

询价小组：由学校招标采购小组成员组成。

询价程序：

（1）成立询价评审小组；

（2）确定参加询价的供应商名单；

（3）询价小组所有成员与供应商提交的文件逐个进行审核。

（4）建议或最终确定成交供应商。

（5） 询价成交结果确定原则：

本次询价采用经评审的最低报价法，在满足谈判文件要求的前提下，按经评审报价最低的原则确定成交供应商。

采购过程中有下列行为之一者，不能成交：

（1）未实质性响应询价文件；

（2）响应文件内容不真实；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）经询价后，不能满足采购需求的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

**合同授予**

1 合同将授予其响应文件符合询价文件要求，并能圆满地履行合同的供应商。

2 询价结束后，学校将在学校网站发出成交公告，成交公告将作为成交通知书是合同的一个组成部分。

3 成交公告发出5天以后将在政府采购集市平台签订线上合同。

4 询价文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**其它**

1 无论报价过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

2 询价单位无义务向未成交供应商解释未成交理由。

3 本询价文件解释权属采购询价单位。

本次询价采购将严格按照政府采购相关法规执行，如发现有串标、围标及虚假报价有侵害学校利益的行为，一旦发现将按照政府采购的相关规定严肃处理

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

（1）法定代表人证明书（见附件2）

（2）法定代表人授权委托书（见附件3）

（3）报价一览表（见附件4）及分项单价,合价,明细表(表格自拟)

（4）服务方案（见附件5包括服务方案、实施计划、服务承诺及项目进度计划）

（5）服务承诺书（见附件7）

（6）其他有必要说明情况

**附件1**

**法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

兹证明 （姓名），性别 ，身份号码 ，现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

附授权代表情况：

姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）名：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  | |
| 1 | 总报价 | 小写 |  |
| 大写 |  |

注：以上报价包含本项目所产生的一切费用，报价精确到“元”。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4** **服务方案（格式自拟）**

请供应商提供完整的项目方案及相应实施计划、服务承诺及项目进度计划等，并提供完整的实施过程中的配合服务方案。

**项目进度计划**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 项目节点及主要标志 | 各节点的完工时间 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件5**

**服务承诺书**

致：

  根据贵方为 项目的招标项目，签字代表＿＿ ＿＿（全名职务）经正式授权并代表供应商＿ ＿＿＿＿（供应商名称、地址）对下述内容做出承诺。

承诺内容应包括：

1.服务时间、质量承诺

2.设备服务、验收标准一览表；

3.本项目验收时应达到的效果和指标；

4.其他。

   供应商全权代表姓名、职务（印刷体）＿＿＿＿＿＿＿＿＿

   供应商名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（法人章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

全权代表签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    日期：＿＿＿＿年＿＿月＿＿日