**项目编号：2020223**

**扩建工程（五期）项目编制调整概算报告项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院**

**二O二0年十一月**

**询价公告**

上海政法学院资产处根据学校相关招标采购规章规定，对上海政法学院扩建工程（五期）项目编制调整概算报告项目进行询价，兹邀请合格的供应商前来参加。

一、项目概况：

1、招标编号：2020223

2、预算金额：48300元

3、工期要求：合同签订后30天内

4、项目名称：扩建工程（五期）项目编制调整概算报告项目

二、合格的供应商必须具备以下条件：

1. 具有独立法人资格与相应的经营范围；具有良好的资产状况，须提供年度年审报告、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
2. 投标人应提供企业法人营业执照（复印件）；营业执照副本复印件一份；投标单位简介、相关技术人员资质证书以及近二年与高校相关的业绩；以上相关资质证明文件必须加盖公章。

3.工程造价咨询甲级资质

三、递交报价文件截止时间、地点：

递交截止时间：2020年11月23日上午10时00分

响应文件1正1副应装入封袋，封面注明：项目编号、供应商名称、地址、电话和传真，封口处加盖供应商公章。**同时，必须递交以CD-ROM光盘（或U盘）为载体形式的响应文件1份，并在封口处加盖供应商公章。**

递交地点：上海市外青松公路7989号上海政法学院行政楼314室 张芳老师 点话：39225170

四、联系方式：

采 购人：上海政法学院

地址：外青松公路7989号

联 系人：夏星

电话：39225038

 2020年11月16日

**采购综合说明**

本工程采购单位：上海政法学院

 本工程采购范围包括：扩建工程（五期）项目编制调整概算报告项目

**工期**

 1 签订合同后30天内完成

 2 成交供应商的具体进场施工日期以采购单位通知为准，如因客观原因影响如期进场，为确保工程总体计划的按时完成，工期不予顺延，由此造成的费用不予补偿。

3 本工程要求成交供应商能配合采购单位一起分忧解难，在总竣工不推迟的前提下，全面规划统筹兼顾，见缝插针地安排好各项施工任务。

**服务项目需求**

一、项目概况：

根据2015年11月24日上海市住房和建设管理委员会《关于批复上海政法学院扩建工程（五期）项目初步设计的函》（沪建管函【2015】901号）批复的初步设计报告，批复建设规模2幢11层学生公寓楼（地下1层）及室外总体配套工程。项目总建筑面积16840平方米，批复项目工程概算总投资9051万元，其中建设工程费7684万元，其他建设费用936万元，预备费431万元。资金来源：市级建设财力定额安排。项目于2016年4月12日开工，2017年8月12日竣工，于2018年12月6日完成竣工财务决算报表，完成投资8728.80万元，其中：建筑工程投资7897.73万元，设备投资217.51万元，待摊投资613.56万元。项目于2020年9月完成了政府审计，并于2020年11月出具了审计报告（沪万价咨【2020】3945号），经审计：该项目完成投资额为8628.56万元（含待报批的概算结构性调整金额；批复概算内容未实际实施或节约1323.07万元，单项超概900.26万元），其中：建筑安装工程投资7866.24万元，设备投资217.51万元，待摊投资544.81万元。审计核减投资额为100.24万元。

根据审计报告，概算执行中存在结构性调整未报批，需要建设单位根据审计结果对原有的竣工决算报告和竣工财务决算报表进行调整，编制调整概算报告并上报发改委进行概算调整。

二、主要内容：

根据审计结果编制调整概算报告；对原有的竣工决算报告、竣工财务决算报表进行调整；固定资产入库分摊入账；协助办理调整概算审批事宜。

三、项目预算：

本项目预算为4.83万元。

四、完成时间：

合同签订后1个月内完成调整概算报告上报工作。

五、付款：

本项目完成调整概算报告上报工作后一次性付清全部合同款项。

六、资质要求：

工程造价咨询甲级资质。

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

1. 报价函；
2. 公司简介、营业执照及资质复印件；
3. 响应文件综合说明（各类检测报告）；
4. 其他有必要说明情况。

5、 近三个月内其中任一个月的依法缴纳社保的证明材料；

**附件1**

 **法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

 兹证明（姓名），性别年龄身份证号码 ， 现任我单位职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码： 单位类型：

经营范围：

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件2**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

　　附授权代表情况：
　　姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）　　　　　　　　　　法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

　　本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件3**

**报价一览表（格式）**

报价人名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

预算编号：＿＿＿＿＿＿＿＿

 货币单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目总报价（包括所有采购内容） | 小写 |  |
| 大写 |  |
| 交付时间 |  |

注：以上报价包含本项目产生的所有费用。

报价人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**项目服务报告**

包括但不限于以下内容：

1. 报价人对采购项目总体需求的理解。

2. 对如何及时完成的本项目服务内容进行阐述，须包括所承诺的时间进度、服务质量控制的主要保证措施等。

3. 本项目工作小组人员配置表，包括项目负责人及主要技术人员简历。

4. 类似项目业绩和经验。

5. 报价人认为需要说明的其他事项。

附件5

营业执照及相关材料