**校内项目编号:2022164**

**上海政法学院继续教育学院（培训部）**

**雅思机考考生电脑采购项目**

**询价文件**

**采 购 人：上海政法学院继续教育学院（培训部）**

**二〇二二年十二月**

**采购综合说明**

采购单位：上海政法学院继续教育学院（培训部）

项目名称：上海政法学院雅思机考考生电脑采购项目

**工期**

 1 本项目完成时间：合同签订后7个工作日内供货并安装完成。

 2 成交供应商的具体开展日期以采购单位通知为准。

**预算经费及验收支付**

1. 预算金额：198600元（人民币壹拾玖万捌仟陆佰元整），本次投标超过198600元废标处理。
2. 验收支付：
3. 签署项目合同后，后7个工作日内供货并安装完成；
4. 安装调试完成，验收合格后，供应商提供发票，采购单位需在20个工作日内付款。

**技术要求**

**一、招标目的：**

上海政法学院于2022年11月启动雅思考试机考项目建设工作，根据教育部教育考试院雅思项目《雅思机考设备要求说明 2022》文件有关要求，

为保证雅思考试顺利，现需使用本校自筹资金采购一批符合雅思考试设备要求的台式电脑和相关配件。

1. **具体要求：**
2. 基本要求：

需符合《雅思机考设备要求说明 2022》文件中电脑品牌及型号等相关要求，推荐型号如下（若部分型号已停产或有升级机型，应确保新机型的配置达到技术要求）。

|  |
| --- |
| **雅思机考设备要求说明 2022——机考考试用机型号列表** |
| **品牌** | **型号** | **备注** |
|  | HP Pro Desk600 G6 Mini |  |
|  | HP EliteDesk 800G5 Desktop Mini |  |
|  | HP 288 Pro G6 Micro Tower |  |
| **HP** | HP 288 Pro G4 MT Business PC |  |
|  | HP ProDesk 480 G7 PCI Microtower PC |  |
|  | HP ProDesk 600 G6 Small Form Factor |  |
|  | HP ProDesk 400 G6 Desktop Mini |  |
| **Lenovo** | Think Center M920Q | 不安装Lenovo原厂软件 |
| Lenovo M930Q |
| ThinkCenterM920T |  |
| Lenovo 启天 M420-N000 |  |
| **Dell** | Dell OptiPlex 7080 系列 (微型机) |  |
| Dell OptiPlex 5060-China HDD Protection |  |
| Dell OptiPlex 3080 |  |
| Dell OptiPlex 5080 |  |
| Dell OptiPlex 7070 |  |

1. 投标供应商必须为惠普品牌；联想品牌；戴尔品牌电脑的正式授权代理商，需提供正式授权代理商证书并加盖原厂公章。
2. 技术指标：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 性 能 指 标 |
| 1 | 台式电脑主机 | CPU：Intel 十代i5及以上内存： 8G及以上硬盘：256Ｇ M.2固态及以上不包含WIFI 和蓝牙功能模块可激活 TPM2.0 功能 显示：显卡及显示器支持1080P含有线鼠标、有线静音键盘 |
| 2 | 显示器1 | 屏幕材质：IPS主要接口：至少1个DP接口及1个HDMI接口主要配件：原装DP线及HDMI线尺寸：21 .5寸及以上分辨率：1920\*1080及以上 |
| 3 | 显示器2 | 屏幕材质：IPS主要接口：至少1个DP接口及1个HDMI接口主要配件：原装DP线及HDMI线尺寸：23.8寸及以上分辨率：1920\*1080及以上 |

 （三）产品质保期：

1.3年的免费售后服务，终身维护（收取工本费）。

2.投标产品质量保证期不得低于国家“三包”规定。

3.报价人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行。

（四）售后服务内容：

报价人在质量保证期内应当为采购单位提供以下技术支持和服务：

（1）响应级别：7×24小时。

（2）电话咨询：成交供应商应当为采购单位提供技术援助电话，解答采购单位在使用中遇到的问题，及时为采购单位提出解决问题的建议。

（3）现场响应：采购单位遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在4小时内到达现场进行处理，确保产品正常工作，确保7x24小时维修服务；

（4）供应商应有不少于10%（4台）的本次中标备机（台式电脑+显示器1），确保考试电脑发生故障且短时间内无法维修的情况下能够及时更换，不影响考试正常举行，直至3年免费售后服务终止。

（5）维修服务人员需在上海本地，保证及时响应。

1. **数量及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 |
| 1 | 台式电脑主机 | 40 |
| 2 | 显示器1 | 36 |
| 3 | 显示器2 | 4 |

**四、安装要求**

1、所有装置的安装、调试均由中标公司负责。

2、以上设备需在合同签订日起，根据需求7个工作日内完成电脑供货装备，并完成各设备安装和调试，保证如期正常使用。

**五、开标及评审**

（一）开标评审：由学校招标采购小组成员组成。

（二）开标程序

1. 成立开标评审小组；

2. 开标评审小组根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件，采用符合基本要求、技术要求、服务要求后最低价中标方式；

**3. 属于下列情况之一的响应文件，将被拒绝：**

**（1）未按规定签署、装订、密封和标记的响应文件的；**

**（2）未按规定提交相关证明文件的。**

4. 开标过程中有下列行为之一者，按废标处理：

（1）供应商的最终报价超过招标限价的；

（2）响应文件内容不真实；

（3）无实质性响应磋商文件；

（4）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

（6）投标单位与本项目相关单位存在利益关系的。

5. 评审原则

本采购项目将本着公平、公正、公开的竞争原则，采用符合技术要求、服务要求后最低价中标方式；

评审的重点是资质、技术性能、服务方案和承诺、质量保证和服务过程中的具体管理性措施等。

**六、 定标**

（一）定标原则

本采购项目将本着公平、公正、公开的竞争原则，采用符合基本要求、技术要求、服务要求后最低价中标方式。

（二）成交通知

1. 评审结果将在学院网站公示，公示结束后将向中标单位提交《成交通知书》。

2.《成交通知书》将作为签订合同的依据。

3. 签订合同。成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。

**七、评审内容的保密**

在开标评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人有关人员均不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。

在开标评审过程中，供应商对采购人和开标评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

**八、其它**

采购人无义务向未成交单位解释未成交理由。

若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

**响应文件的内容和要求**

响应文件主要内容:

（1）投标函（见附件1）

 （2）法定代表人证明书（见附件2）

 （3）法定代表人授权委托书（见附件3）

 （4）报价一览表（见附件4）及分项单价,合价,明细表(表格自拟)

 （5）服务方案（见附件5包括服务方案、实施计划、服务承诺及项目进度计划）

 （6）资格证明文件（见附件6）

 （7）服务承诺书（见附件7）

 （8）报价企业概况（格式自定）（附件8）

 （9）其他有必要说明情况

附件1 **投标函（格式）**

致：

根据贵方 的招标项目，签字代表＿＿ ＿＿（全名职务）经正式授权并代表供应商＿ ＿（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本二份。

1. 投标函
2. 法定代表人证明书

（3）法定代表人授权委托书

（4）报价一览表

（5）服务方案

（6）资格证明文件

（7）服务承诺书

（8）报价企业概况

（9）供应商认为需加以说明的其他文件。

**附件2**

 **法定代表人证明书（格式）**

致 （采购人） ：

 兹证明 （姓名），性别 ，身份号码 ，现任我单位 职务，系本公司法定代表人（负责人）。

 报价人名称：（盖章）

 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（身份证复印件） |

**附件3**

**法定代表人委托书（格式）**

致 （采购人） ：

　　现委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购活动，全权代表我单位处理报价的有关事宜。

附授权代表情况：

姓　　名：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_年　龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性　别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮　编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称： （公章）名：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

法定代表人： （签字或盖章）

被授权人： （签字）

本授权书有效期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人（身份证复印件） |

**附件4**

**报价一览表**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  |
| 1 | 总报价 | 小写 |  |
| 大写 |  |

 注：以上报价包含本项目所产生的一切费用，报价精确到“元”。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件5**  **服务方案（格式自拟）**

请供应商提供完整的项目方案及相应实施计划、服务承诺及项目进度计划等，并提供完整的实施过程中的配合服务方案。

**项目进度计划**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 项目节点及主要标志 | 各节点的完工时间 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

供应商名称（公章）：

供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件6**

**资格证明文件**

    目录

1. 企业营业执照（副本）（复印件）
2. 税务登记证（副本）（复印件）
3. 组织机构代码（复印件）
4. 无利害关系声明
5. 其他资格证明文件

注意：

1.供应商应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。

2.供应商提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

3.供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

**无利害关系声明**

我方承诺与采购人及其代理单位不存在隶属关系或者其他利益关系。

供应商名称（公章）：

 供应商法定代表或其授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**附件7**

**服务承诺书**

致：

  根据贵方为 项目的招标项目，签字代表＿＿ ＿＿（全名职务）经正式授权并代表供应商＿ ＿＿＿＿（供应商名称、地址）对下述内容做出承诺。

承诺内容应包括：

1.服务时间、质量承诺

2.设备服务、验收标准一览表；

3.本项目验收时应达到的效果和指标；

4.其他。

   供应商全权代表姓名、职务（印刷体）＿＿＿＿＿＿＿＿＿

   供应商名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（公章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（法人章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

全权代表签字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

    日期：＿＿＿＿年＿＿月＿＿日

附件8

**报价企业概况（格式自定）**